

DODATOK č. 12 k Integrovanej stratégii rozvoja územia

v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.13 aktualizovaná Dodatkom č. 13 k Usmerneniu pre administráciu osi 4 Leader, účinná od 13.03.2013, ktorým sa mení a dopĺňa Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader schválené 14. poradou vedenia Ministerstva pôdohospodárstva SR dňa 10.04.2008.



Názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa): Občianske združenie MAS LEV, o.z.

Adresa: Námestie Majstra Pavla 28, 054 01 Levoča

Názov stratégie: LEVočský región – perla Spišaa sen sa stane skutočnosťou!

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA	
Meno priezvisko, titul	Andrea Hradiská, Ing.
Podpis	Pečiatka

Dodatok č. 12 k Integrovanej stratégii rozvoja územia „LEVočský región – perla Spišaa sen sa stane skutočnosťou!“ nadobúda platnosť dňom doručenia Rozhodnutia o schválení zmeny (dodatku) Pôdohospodárskou platobnou agentúrou, Dobrovičova ul. č. 12, 815 26 Bratislava.

Valné zhromaždenie MAS LEV schválilo dňa 26.3.2013 Dodatok č. 12 k ISRÚ „LEVočský región – perla Spišaa sen sa stane skutočnosťou“, ktorý bol spracovaný v súlade s oznámením č. 74 zo dňa 08.03.2013 o vykonaní dodatku č.13, ktorým sa mení a dopĺňa Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, schválené 14. poradou vedenia Ministerstva pôdohospodárstva SR dňa 10. 04. 2008, úpravy sú naviazané priamo na uvedené zmeny v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, verzia č.1.13 platná a účinná odo dňa 13. marca 2013.

AKTUALIZÁCIA SA TÝKA ZMIEN TÝCHTO ČASTÍ:

IMPLEMENTAČNÁ ČASŤ PRÍLOHA Č. 4	VYBRANÉ ČASTI KAPITOLY 5 časť A: Opatrenie osi 3 časť B: Opatrenia osi 4
OSTATNÉ ČASTI ISRÚ	V ZMYSLE ZMENY ČLENSKEJ ZÁKLADNE DOKLADÁME AJ ZMENU ĎALŠÍCH PRÍLOH: PRÍLOHA Č.6 A PRÍLOHA Č. 8 – PRIJATIE NOVÉHO ČLENA

KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCII INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

5.1 Organizačná štruktúra a zdroje

5.1.1 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

Organizačná štruktúra OZ MAS LEV, o. z. je daná stanovami zaregistrovanými na MV SR, kde sú vymedzené kompetencie, zodpovednosť, úlohy jednotlivých členov orgánov. (Bližšie v priložených stanovách / príloha č.10)

Pri členstve vo všetkých orgánoch MAS je dodržaná podmienka prístupu LEADER, ktorá odráža podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006, t. j. predstavujú pomer zástupcov súkromného sektora, vrátane občianskeho a neziskového sektora s minimálne 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcov verejného sektora s maximálne 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov.

1. Najvyšší orgán

Najvyšší orgán združenia je tvorený zo všetkých členov združenia, prípadne delegátov a vykonáva aj nasledovné činnosti:

- schvaľuje stanovy, ich zmeny a doplnky;
- schvaľuje plán činnosti a výročnú správu;
- schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení;
- volí a odvoláva členov výkonného orgánu, predsedu združenia (pokiaľ si ho spomedzi seba nevolí výkonný orgán) a kontrolný orgán;
- schvaľuje prijatie nových členov, pokiaľ ich neschvaľuje iný orgán združenia;
- schvaľuje stratégiu a jej aktualizáciu, **v zmysle písm. E, bodu 2 kapitoly 12. Vykonávanie zmien;**
- rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením. V prípade, ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky na opatrenia osi 4 Leader. Podmienky a spôsob vrátenia finančných prostriedkov sú špecifikované v Systéme finančného riadenia EPFRV.

2. Výkonný orgán (úroveň rozhodovania)

Správna rada (7 členov) je výkonným orgánom združenia a v úzkej spolupráci a koordinácii s Predsedom Občianskeho združenia MAS LEV, o. z. rozhoduje o najdôležitejších operatívnych a koncepčných otázkach v súlade s cieľmi a činnosťou združenia a schvaľuje výber projektov žiadateľov vrátane rozsahu ich financovania.

Okrem toho členovia Správnej rady sa vyjadrujú k zásadným otázkam rozvoja združenia a sleduje napĺňanie jeho úloh. Prerokováva návrhy a realizáciu zmlúv o spolupráci a jednotlivých projektov a vykonáva ďalšie činnosti:

- riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu;
- zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie najvyššieho orgánu a pripravuje základné materiály na tieto rokovania;
- zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie;
- zriaďuje kanceláriu pre zabezpečenie administratívy a úloh združenia;
- menuje manažéra MAS, účtovníka MAS
- vymenúva členov monitorovacieho výboru;
- volí a odvoláva, losuje členov výberovej komisie MAS a schvaľuje jej štatút.

Zmeny v zmysle písm. E, bodu 3 kapitoly 12. Vykonávanie zmien podliehajú schváleniu výkonnému orgánu MAS.

Zloženie členov výkonného orgánu musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie, pričom na jednotlivých zasadnutiach výkonného orgánu nemusí byť tento pomer dodržaný. Počet členov výkonného orgánu je nepárny. Výkonný orgán zriadi svoju **Kanceláriu** na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovania činnosti MAS a realizáciu úloh združenia. Na čele Kancelárie je manažér MAS menovaný výkonným orgánom. Manažér MAS je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného výkonným orgánom.

Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú **zamestnanci MAS¹**, ktorí môžu byť členmi len najvyššieho orgánu:

- **manažér MAS** vykonáva formálnu kontrolu prijatých ŽoNFP (projektov) od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, registruje ŽoNFP (projekty), poskytuje informácie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalšie administratívne činnosti MAS.
- **administratívny pracovník MAS zabezpečuje** každodennú prevádzku a administratívnu činnosť MAS, vedie evidenciu a predpísanú archiváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.
- **účtovník** zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie.

Osoby s funkciou manažér MAS a administratívny pracovník MAS môžu túto funkciu vykonávať len pre jednu MAS. Ak MAS uzavrie s manažérom, administratívnym pracovníkom a účtovníkom pracovný pomer prostredníctvom, napr.: služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka, túto funkciu môže vykonávať samostatne zárobkovo činná osoba (SZČO) alebo právnická osoba (firma).

a) **Výberová komisia (9 členov)** vykonáva činnosť v zmysle pravidiel prístupu LEADER a to najmä:

- a/ triedi, hodnotí a vyberá projekty predložené žiadateľmi
- b/ predkladá výber projektov k schváleniu Správnej rade MAS LEV, o.z.

Výberová komisia MAS hodnotí a vyberá ŽoNFP (projekty) a predkladá štatutárnemu orgánu MAS. Zloženie členov musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie.

Spôsob voľby/odvolania, výber členov výberovej komisie MAS a vykonávané činnosti musia byť stanovené v stanovách alebo v organizačnom poriadku združenia. Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS. Člen výberovej komisie MAS nemusí byť členom združenia. Počet členov výberovej komisie MAS je nepárny. Minimálny počet členov výberovej komisie MAS je 7 a maximálny počet členov je 13. Výberová komisia MAS prijíma rozhodnutia o výbere ŽoNFP (projektov) na základe rozhodovania (hlasovania), pričom na zasadnutí výberovej komisie MAS musia byť prítomní všetci členovia tak, aby bola dodržaná podmienka nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) vykonáva len jedna výberová komisia MAS, ktorá bola zriadená výkonným orgánom pre príslušnú Výzvu na implementáciu stratégie. Nie je prípustné, aby hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie vykonávali 2 a viac výberových komisií MAS, ktoré sú zložené z iných členov. Prípustné je nahradenie toho člena komisie, ktorý bol vylúčený z konania z titulu zaujatosti, novým členom komisie. Výberová komisia MAS je za svoju činnosť zodpovedná výkonnému orgánu a okrem iných činností vykonáva aj administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 65/2011, čl. 24 ods. 2, v rámci hodnotenia a výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie, pričom:

- schvaľuje návrh na neschválenie ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia, ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly;
- posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v

¹ Pracovníci MAS

Usmernení, Přílohe č.6 Charakteristika priorit a opatření osi 3, které sú implementované prostřednictvím osi 4;

- posudzuje splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt), ktoré stanovila MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
- posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Přílohe č.6 Charakteristika priorit a opatření osi 3, ktoré sú implementované prostřednictvím osi 4;
- posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú definované v Usmernení kapitole 5.Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Přílohe č.6 Charakteristika priorit a opatření osi 3, ktoré sú implementované prostřednictvím osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS v rámci implementácie stratégie;
- posudzuje splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), h), i), k);
- hodnotí splnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov - predkladateľov projektov pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS;
- vyberá ŽoNFP (projekty) v súlade s postupmi na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov;
- schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča ŽoNFP (projekty) na financovanie z PRV a predkladá štatutárnemu orgánu MAS, ktorý koná v zmysle kapitoly 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

Pre účely hodnotenia a výberu ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, MAS menuje vždy novú Výberovú komisiu MAS, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.

b) Monitorovací výbor

Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na PPA, vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie vrátane schvaľovania Správy o činnosti MAS za kalendárny rok a vyhodnotenie jednotlivých výziev. Spôsob voľby/odvolania a činnosti monitorovacieho výboru sú stanovené v stanovách alebo v organizačnom poriadku združenia. Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného výboru s hlasom poradným. Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS.

Monitorovací výbor:

- a) dohliada na implementáciu podporených projektov,
- b) vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie
- c) pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie
- d) pripravuje a vypracováva správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na Riadiaci orgán (RO) a Pôdohospodársku platobnú agentúru (PPA)
- e) vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie
- f) vykonáva vyhodnotenie jednotlivých výziev.

Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne, pričom na zasadnutie musia byť pozvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV.

Zloženie členov monitorovacieho výboru musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov, a to počas celého obdobia implementácie stratégie, pričom na jednotlivých zasadnutiach monitorovacieho výboru nemusí byť tento pomer dodržaný.

3. Štatutárny orgán – predseda

Štatutárnym orgánom združenia je predseda, ktorý vystupuje v mene MAS navonok, podpisuje zmluvy, predkladá PPA Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 MAS (ďalej len „Protokol o výbere ŽoNFP (projektov)“) (Usmernenie, Příloha č.3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 projektov MAS) spolu so sprievodným listom o zaslaní Protokolu o výbere ŽoNFP, ktorý podpisuje štatutárny orgán a ďalšie dokumenty, ktoré sú určené pre RO a PPA. Spôsob voľby/ odvolania a vykonávané činnosti štatutárneho zástupcu MAS sú stanovené v stanovách združenia.

4. **Revíznia komisia (3 členovia)** je kontrolný orgán, ktorý vykonáva nasledovné činnosti:

- a) nahliada do dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti MAS,
- b) kontroluje hospodárenie MAS, nakladanie s majetkom MAS,
- c) kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov,
- d) upozorňuje na nedostatky, navrhuje opatrenia na ich odstránenie a stanovuje lehoty ich odstránenia
- e) je kontrolným orgánom, ktorý za svoju činnosť zodpovedá najvyššiemu orgánu;
- f) členstvo v kontrolnom orgáne je nezlučiteľné s členstvom v orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne

Zloženie členov kontrolného orgánu musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie, pričom na jednotlivých zasadnutiach kontrolného orgánu nemusia byť tento pomer dodržaný.

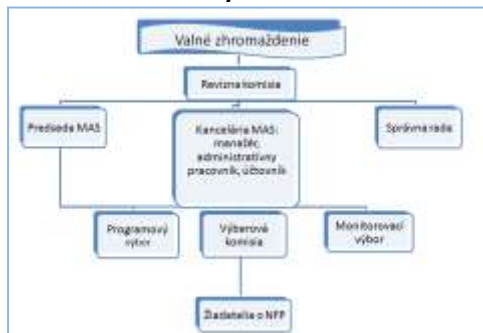
MAS je povinná na webovom sídle zverejniť aj nasledujúce náležitosti:

- adresu/sídlo MAS,
- tel. č., resp. fax. č. (v prípade, ak si MAS v rámci opatrenia 4.3 Chod MAS uplatňuje oprávnenosť výdavkov na mobilný telefón, na webovom sídle bude uvedené tel. č. mobilného telefónu) príslušných zamestnancov,
- meno a priezvisko štatutárneho orgánu, manažéra MAS,
- archív výziev na implementáciu stratégie vrátane ich zmien,
- miniatúru zástavy Slovenskej republiky a Európskej únie, pod ktorou bude napísané „spolufinancované ES“ a označením „Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka: Európa investujúca do vidieckych oblastí“ a s logom názvom programu „Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013“ a Leader SR 2007 - 2013.

Programový výbor (7 členov) plní funkcie stanovené pravidlami prístupu LEADER a to najmä:

- a/ spracováva zámer Občianskeho združenia MAS LEV, o.z. a stratégiu príslušného regiónu
- b/ spracováva a schvaľuje kritéria hodnotenia projektov pre Výberovú komisiu
- c/ navrhuje typy projektov, prostredníctvom ktorých sa bude implementovať stratégia
- d/ konzultuje výber projektov s Výberovou komisiou
- e/ schvaľuje výber projektov prevedený výberovou komisiou a schválený výber predkladá na schválenie Valnému zhromaždeniu, prípadne neschválený výber predkladá späť Výberovej komisii so svojimi pripomienkami na doplnenie
- f/ podáva žiadosť o NFP z PRV – Os 4 – prístup LEADER
- g/ realizuje aktualizáciu stratégie v priebehu jej implementácie v zmysle stanovených pravidiel a predkladá ju na schválenie Valnému zhromaždeniu

Zobrazenie štruktúry MAS



5 Príjem, hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie

5.1 Príjem ŽoNFP (projektov), postup vyhlásenia výziev a zberu projektov, Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie

Konanie o ŽoNFP (projekte) sa začína doručením ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. MAS a PPA v konaní o ŽoNFP (projekte) zisťujú splnenie podmienok poskytnutia podpory uvedených vo Výzve na implementáciu stratégie a v Usmernení a preveria súlad dokumentov predložených na základe Výzvy na implementáciu stratégie s osobitnými predpismi.

Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie je v kompetencii MAS, ktorá zostavuje a predkladá návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV na PPA, ktorá vydá Rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu).

Pre tento účel bude zriadená Výberová komisia MAS, ktorá bude vykonávať činnosti v súlade s kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS.

Postupy na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov)) a kritéria spôsobilosti, ktoré si stanoví MAS pre príslušné opatrenia osi 3 musia byť koncipované v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1698/2005, vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006 a PRV a zároveň musia byť súčasťou stratégie predkladanej na schválenie RO.

Zloženie členov výberovej komisie MAS musí byť v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 2. Miestna akčná skupina, bodu 2.2 Štruktúra MAS.

Upozornenie

Osoby, ktoré sa v rámci MAS podieľajú na konaní o ŽoNFP (projekte) sú povinné dodržiavať aj ustanovenia § 45 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, týkajúce sa zaujatosti a konfliktu záujmov.

Vo vyhlásení „Vyhlásenie o nezaujatosti“, musí osoba, ktorá sa v rámci MAS podieľa na konaní o ŽoNFP, deklarovať, že² počas konania o ŽoNFP (projektu) v MAS nie je:

- a) žiadateľ alebo partner,
- b) štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu žiadateľa,
- c) štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu partnera,
- d) spoločník právnickej osoby, ktorá je žiadateľom alebo partnerom,
- e) osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi alebo partnerovi alebo v inom obdobnom vzťahu k žiadateľovi alebo partnerovi,
- f) osoba, ktorá je v inom zmluvnom vzťahu k žiadateľovi alebo partnerovi,
- g) osoba, ktorá je osobou blízkou osobe (§ 116 Občianskeho zákonníka) uvedenej v písmenách a) až f).

Vo „Vyhlásení o nezaujatosti“, musí byť uvedené číslo Výzvy na implementáciu stratégie a názov opatrenia, ktorých sa vyhlásenie týka. Vyhlásenia môžu byť spoločné pre všetky ŽoNFP (projekty) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie.

Za konflikt záujmov sa nepovažuje, ak osoba zainteresovaná do prípravy a uverejňovania Výziev na implementáciu stratégie je v zamestnaneckom alebo inom obdobnom pomere³ s MAS a ktorej pracovnou úlohou/náplňou je poskytovať informácie a konzultácie pre potenciálnych konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, ak je výkon tejto funkcie financovaný z verejných zdrojov.

Ak sa osoba, ktorá sa podieľa na konaní o ŽoNFP (projekte) dozvie o skutočnostiach nasvedčujúcich jej zaujatosti, oznámi to bezodkladne písomne RO a kancelárii MAS, prostredníctvom elektronických prostriedkov a následne osobne alebo doporučenou poštou na adresu MPRV SR, Sekcia rozvoja vidieka, Dobrovičova 12, 81266 Bratislava a na adresu MAS.

Zaujatá osoba sa na konaní o ŽoNFP (projekte) od momentu, kedy zistí skutočnosť, nasvedčujúcu jej zaujatosti, nesmie ďalej zúčastňovať. Pokračovanie konania o ŽoNFP (projekte) sa zo strany MAS zabezpečí výmenou zaujatého člena výberovej komisie za iného člena, pričom musia byť dodržané podmienky Usmernenia, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS, využitím inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov.

1. MAS informuje verejnosť o možnostiach predkladania ŽoNFP (projektov) v rámci implementácie stratégie. Výzva na implementáciu stratégie musí byť zverejnená na webovom sídle príslušnej MAS. MAS je povinná Výzvy na implementáciu

² Deklaruje sa len v prípade, ak nie sú zistené skutočnosti nasvedčujúce zaujatosti štatutárneho orgánu MAS, manažéra MAS, člena výberovej komisie. Deklaruje aj osoba v prípade, ak sa využije inštitút plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov, výmeny a pod.

³ Pracovný pomer (interní zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

stratégie pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4, uverejniť v zmysle Usmernenia, Príloha č. 18. Vzor výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia. Všetky náležitosti vo Výzve na implementáciu stratégie musia byť v súlade so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia, príp. dodatkami k stratégií v MAS.

Podmienky poskytnutia podpory, určené vo výzve na implementáciu stratégie, musí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu spĺňať počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a nesmú sa meniť ani dodatkom k uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP.

2. MAS musí zverejniť prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania zmluvy s PPA a zabezpečiť príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do štyroch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie⁴, minimálne počas 14 pracovných dní. Výzvy v rámci implementácie stratégie musia byť zverejnené minimálne jedenkrát do roka s tým, že **posledná výzva bude zverejnená do 1. septembra 2013, avšak Protokol o výbere ŽoNFP musí byť zaslaný na PPA najneskôr do 16. 12. 2013.** Výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 doručí MAS elektronicky na adresu: leader@apa.sk a to nasledujúci deň po jej zverejnení. V rámci výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 je možnosť vyhlásiť výzvu na implementáciu stratégie len na niektoré činnosti v rámci príslušného opatrenia osi 3. Podmienkou je, že počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v stratégií v rámci príslušného opatrenia vyhlásená minimálne jedna výzva. **Po ukončení jednotlivých výziev je MAS povinná najneskôr nasledujúci pracovný deň po skončení prijímania ŽoNFP (projektov) poslať tabuľku s prehľadom všetkých prijatých ŽoNFP projektov (pozri Usmernenie, Príloha č. 7 Zoznam prijatých ŽoNFP (projektov) pre PRV SR 2007-2013 os 4 LEADER) prostredníctvom emailu na adresu: leader@apa.sk.**
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje príslušná MAS.
4. ŽoNFP (projekt) pre jednotlivé opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 sa predkladajú na príslušnú MAS podľa realizácie projektu, **a to osobne** na predpísanom tlačíve, ktoré bude zverejnené na webovom sídle <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> spolu s prílohami v zmysle ŽoNFP.

Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu:

- **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4** v tlačenej forme (2x) a v elektronickej verzii (2x), podpísaný konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečiatku).
- **Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 (2x v tlačenej verzii). Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti**.
- **Čestné vyhlásenie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu).
- **Tabuľková časť ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej verzii (2x) a zároveň v elektronickej forme (2x vo formáte „Excel“). V Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.
- Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a tabuľková časť ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 sa predkladá aj na CD nosiči 2x.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný k ŽoNFP (projektu) taktiež predložiť:

a) v prípade stavebných investícií

1. **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), alebo **kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia** pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predložina vyzvanie PPA pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia),
2. **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), **vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči** predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom,
3. **rozhodnutie o využívaní územia** v zmysle § 39 b) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov.

- b) projektovú dokumentáciu s rozpočtom** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné

⁴ MAS zverejní časovo ohraničenú Výzvu na implementáciu stratégie. Časovo ohraničená Výzva na implementáciu stratégie sa začína výberovým kolom pre príjem ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov a to termínom uvedeným vo Výzve na implementáciu stratégie a končí posledným dňom prijímania ŽoNFP (projektov) uvedeným v rámci danej Výzvy na implementáciu stratégie. **Pre vypracovanie ŽoNFP (projektu), pre administráciu a vyhodnotenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu platia ustanovenia v Usmernení účinnom ku dňu uzavretia časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie.**

investície) – v zmysle formuláru ŽoNFP (projektu) (časť Povinné prílohy ŽoNFP (projektu) – minimálne 2x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia)- uvedené bude vo výzve.

- c) **dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním** v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. Dokumentácia súvisiaca s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musí byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii. (konečný prijímateľ – predkladateľ projektu doloží cenovú ponuku + špecifikáciu položiek z víťaznej cenovej ponuky, ktoré budú financované z PRV SR).
- d) **riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa - predkladateľa projektu** za posledné uzatvorené účtovné obdobie a **daňové priznanie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov, potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý požiadal o odklad daňového priznania, predkladá daňové priznanie potvrdené daňovým úradom za predchádzajúci rok (fotokópia), pričom musí predložiť aj fotokópiu listu, ktorým žiadal daňový úrad o odklad. V prípade žiadosti o odklad daňového priznania je **konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom** na príslušnú MAS, a to **najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom**. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí začali podnikáť v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS, sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. **Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30% podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.**

Upozornenie

- a. **Suma finančných prostriedkov** z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom – predkladateľom projektu vo formulári ŽoNFP (projekte) v deň jej predloženia na MAS **je konečná** a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- b. **Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP (projekte) musí byť úradne osvedčené. Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.**
- c. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu ŽoNFP (projekt) a prílohy nezávisujú do väzby.
- d. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. **Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 môžu vzniknúť od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny** s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14 Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007. V prípade, že k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša konečný prijímateľ- predkladateľ projektu.
5. **ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne minimálne v dvoch (upresnené vo výzve) vyhotoveniach, z ktorých jedno MAS po administratívnej kontrole predkladá na PPA.** Druhé vyhotovenie MAS eviduje a uchováva za účelom kontroly a ďalšej možnej dodatočnej potreby. MAS **prijíma** len kompletne ŽoNFP (projekty), **ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu)** vrátane povinných a nepovinných príloh (ak si MAS v stratégií stanovila nepovinné prílohy a sú predložené), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu) – výberové a hodnotiace kritéria, resp. prílohy na preukázanie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre opatrenia osi 3 (ak si MAS stanovila) v schválenej stratégií. Pri prijímaní ŽoNFP (projektov) manažér MAS⁵ vykoná kontrolu predloženia všetkých povinných príloh uvedených v Zozname povinných príloh k ŽoNFP (projektu) a vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Povinné prílohy projektu. V prípade, ak ŽoNFP (projekt) bude nekompletný v zmysle povinných príloh k ŽoNFP (projektu) nebude manažérom MAS prevzatý. Po registrácii kompletnej ŽoNFP (projektu) je MAS povinná dodržiavať postup prijímania ŽoNFP (projektov), ktorý je uvedený v Usmernení, Príloha č.8 Pokyny pre MAS k prijímaniu žiadostí o NFP od konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a k tvorbe kódu projektu. Manažér MAS vystaví Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu) v súlade s Usmernením, Príloha č. 9 Potvrdenie o prijatí Žiadosti o nenávratný finančný príspevok a pridelení kódu projektu a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Prijatie ŽoNFP (projektu) na MAS.
6. Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP (projektu) bude predmetom formálnej kontroly ŽoNFP (projektu). Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonáva manažér MAS⁵ (vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Formálna kontrola projektu).

Formálna kontrola kompletnosti ŽoNFP (projektu)	
1.	Kompletnosť ŽoNFP (projektu) podľa zoznamu povinných príloh k ŽoNFP.

⁵Môže vykonávať aj osoba na základe inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov a pod.

2.	ŽoNFP bola predložená v stanovenom termíne podľa Výzvy.
3.	Povinné prílohy boli predložené predpísanou formou (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia resp. elektronická verzia a pod.) v zmysle ustanovení povinných príloh.
4.	Kontrola vyplnenia všetkých predpísaných údajov v ŽoNFP (projekte) - úplnosť žiadosti.
5.	Podpísanie ŽoNFP a požadovaných príloh konečným prijímateľom – predkladateľom projektu

7. V prípade, ak manažér MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP (projekt) neobsahuje formálne náležitosti obsahovej správnosti predložených povinných príloh vrátane formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte), bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie, a to osobne alebo doporučené poštou (pri osobnom prevzatí výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu), ktorý sa zakladá k ŽoNFP (projektu)). Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nedoplní náležitosti ŽoNFP (projektu) do termínu stanoveného vo Výzve na doplnenie ŽoNFP (projektu), ŽoNFP (projekt) bude považovaná za nekompletnú a bude **neschválená**.

Výzvu na doplnenie ŽoNFP (projektu) zasiela sa len jedenkrát a musia v nej byť uvedené všetky požadované údaje potrebné k doplneniu ŽoNFP (projektu)).

Dokumenty doložené dodatočne na základe **Výzvy na doplnenie** ŽoNFP (projektu) je manažér MAS povinný doplniť do spisu ŽoNFP (projektu) s uvedením dátumu doloženia konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a následným očíslovaním doložených dokumentov v ľavom hornom rohu.

8. **Manažér MAS⁵ predloží zaregistrované ŽoNFP (projekty), ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly v zmysle bodov 6 – 7 tejto kapitoly formou Návrhu na neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly na schválenie Výberovej komisie MAS. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP (projektu), neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčení.** Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly pre príslušné opatrenie osi 3 sa zakladá k ŽoNFP (projektu).
9. Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s:

Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS vyplní v ŽoNFP tabuľku – Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu).

- vykoná kontrolu oprávnených výdavkov projektu, tabuľka č.14a) – 14ch), v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov, splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c).
- vykoná kontrolu splnenia 30%-tného podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie, tabuľka č.7, bod 4. 30%-tný podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej činnosti vrátane dotácií, a to v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel, pri opatrení 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, implementované prostredníctvom osi 4 a opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, časť A, implementované prostredníctvom osi 4. Kontrola sa vykonáva v zmysle oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
- vykoná kontrolu intenzity pomoci, tabuľka č.15 v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c). a splnenia podmienok financovania z vlastných zdrojov v rámci intenzity pomoci.

10. **V prípade, ak ŽoNFP (projekt) nebude spĺňať jedno z minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3** uvedené v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie, výberová komisia MAS neschváli ŽoNFP (projekt) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie, ktoré sa zakladá k ŽoNFP (projektu).

11. Výberová komisia MAS vykoná hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky uvedené v bode 10 tejto kapitoly, a to v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov) definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie a zároveň vyplní v ŽoNFP tabuľku – administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu).

12. Výberová komisia MAS zoradí ŽoNFP (projekty) podľa výsledkov vyhodnotenia ŽoNFP (projektov) a predloží ŽoNFP (projekty), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV štatutárnemu orgánu MAS⁵,

ktorý koná v zmysle bodu 13. tejto kapitoly.

13. Po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov) predloží MAS na PPA Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere Žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (projektov) MAS) spolu s povinnými prílohami k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov). Dokumenty doložené v Protokole o výbere ŽoNFP (projektov) musia byť originály. Vyššie uvedené dokumenty MAS predloží na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava a to doporučené poštou do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie. V prípade, ak MAS nepredloží niektorú z povinných príloh k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA, proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia dokumentov MAS, a to na základe výzvy na doplnenie od PPA.
14. Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie MAS⁵.
15. PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií a dokladov (v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností) od MAS ako aj od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru ŽoNFP (projektu) – Výzva na doplnenie. V prípade, ak si PPA bude dodatočne vyžadovať ďalšie informácie a doklady (v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností v rámci administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov)) priamo od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný dokumenty, ktoré predložil na vyžiadanie PPA predložiť v kópii aj na príslušnú MAS.
PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) nesmie meniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré si stanovila MAS (výberové kritéria a bodovacie kritéria), ale v prípade nejasností je oprávnená si vyžiadať špecifikáciu posudzovania jednotlivých výberových a bodovacích kritérií.
16. PPA nemá právo na opravu/úpravu obsahu povinných a nepovinných príloh a ŽoNFP (projektu), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu).
17. PPA do 70-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) (vrátane výzvy na doplnenie – odstránenie formálnych a obsahových nedostatkov v ŽoNFP (projekte), vyžiadanie ďalších informácií, resp. objasnenie nezrovnalostí) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:
18. ŽoNFP (projektov), ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS v zmysle oprávneného vylúčenia ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia.
19. ŽoNFP (projektov), ktoré MAS neschválila/neodporúča na financovanie z PRV (nesplnenie podmienok administratívnej kontroly a/alebo nesplnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS) v zmysle oprávneného neschválenia ŽoNFP (projektov) na financovanie z PRV.
20. ŽoNFP (projektov), ktoré MAS schválila/odporúča na financovanie z PRV.

Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov) podľa bodu 17. písm. a) až c) tejto kapitoly sa vykonáva kontrolou:

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- splnenia oprávnenosti činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s činnosťami definovanými pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovila MAS;
- splnenia všetkých kritérií spôsobilostí definovaných pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
- splnenia podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časti B c), d), h), i), k);
- splnenia kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s bodom 15. tejto kapitoly;
- čestného vyhlásenia konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle zákona o Verejnom obstarávaní ;
- súlad Výzvy na implementáciu stratégie a postupov pre výber projektov pre príslušné opatrenie osi 3 so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia, resp. dodatkami k stratégií a s PRV;

- splnenia podmienky zloženia členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie vrátane kontroly v rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Závazná osnova, Príloha č. 8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS) v zmysle Usmernenia, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS vrátane kontroly - nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov;
 - vyhlásenia o nezaujatosti osôb, ktoré sa v rámci MAS podieľajú na konaní o ŽoNFP v zmysle ustanovení Usmernenia, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.
- s) PPA po ukončení administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vydá do 7 pracovných dní konečným prijímateľom – predkladateľom projektu:
- **Rozhodnutie o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)** a predloží návrh zmluvy do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu).
 - **Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)**, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS, resp. PPA a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov).
 - **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu)** z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu.
- t) PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) príslušnú MAS do 7 pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP (projektu) a to nasledovne:
- **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu s ktorými bude uzatvorená Zmluva;
 - **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS, resp. PPA a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) a/alebo z nedostatku finančných prostriedkov v rámci príslušného opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v rámci Výzvy na implementáciu stratégie .
- Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je MAS povinná postupovať podľa Usmernenia, kapitoly 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.**
- u) PPA zverejní prostredníctvom webového sídla NSRV v intervale štvrtročne stav kontrahovania podľa jednotlivých MAS (stav zazmluvnených finančných prostriedkov).

5.2 Neschválenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie

A. Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu predkladá MAS z nasledovných dôvodov:

- 1) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER;
- 2) ŽoNFP (projekt) je nekompletná po formálnej a obsahovej stránke (chýbajúce prílohy v zmysle povinných príloh k ŽoNFP (projektu), prílohy a doklady sú nekompletné, žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená na základe výzvy na doplnenie MAS, resp. doplnené doklady si aj po doplnení výzvy navzájom odporujú, alebo sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi);
- 3) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER;
- 4) **ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;**
- 5) **ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie;**
- 6) **spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER;**
- 7) z iných dôvodov (ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);

- 8) nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie;
- 9) ŽoNFP (projekt) nedosahuje minimálnu hranicu oprávnených výdavkov, ktoré stanovila MAS v stratégií a vo Výzve na implementáciu stratégie;

B. ŽoNFP (projekt) bude neschválená v rámci administratívnej kontroly, ktorú vykonáva PPA z nasledovných dôvodov:

- a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER;
- b) ŽoNFP (projekt) je nekompletná po formálnej a obsahovej a stránke t.j. žiadosť nebola kompletná ani po kontrole vykonanej zo strany MAS - MAS pochybila pri výkone formálnej kontroly, žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená na základe výzvy na doplnenie MAS alebo PPA, resp. doplnené doklady si aj po doplnení výzvy na objasnenie nezrovnalostí a nejasností navzájom odporujú, alebo sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi);
- c) **ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER;**
- d) **ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky administratívnej kontroly PPA pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER v zmysle bodu 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 17;**
- e) **ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;**
- f) **ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie;**
- g) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie;
- h) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu neakceptuje návrh predloženej zmluvy alebo nedodrží termín podpísania a zaslania zmluvy na PPA;
- i) úmrtie/zánik žiadateľa (v tomto prípade sa oznámenie o neschválení nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);
- j) z iných dôvodov (ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);
- k) ŽoNFP (projekt) nedosahuje minimálnu hranicu oprávnených výdavkov, ktoré si MAS stanovila v stratégií a vo Výzve na implementáciu stratégie;
- l) pochybenie pri súlade Výzvy na implementáciu stratégie a/alebo postupov pre výber projektov pre príslušné opatrenie osi 3 (proces výberu a hodnotenia kritérií ŽoNFP (projektov)) so schválenou stratégiou v MAS, resp. dodatkom k stratégií v MAS;
- m) pochybenie pri splnení podmienky zloženia členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS v zmysle Usmernenia, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS vrátane pochybenia - nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov a kontroly jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Závazná osnova, Príloha č.8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS).

5.3 Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu sa počas realizácie projektu sa riadi príslušnými podmienkami poskytnutia NFP, ktoré sú rozpracované v Usmernení a/alebo Dodatkoch a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV. Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Dodatky k platne uzatvoreným zmluvám o poskytnutí NFP vypracováva PPA na základe písomnej žiadosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo v prípade ex offa (napr.: potreba zmeniť alebo doplniť zmluvu z dôvodov na strane poskytovateľa podpory). Konečný prijímateľ- predkladateľ projektu zasiela písomnú **žiadosť o zmenu príslušnej MAS v zmysle Usmernenia, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod 12.2 Zmeny vykonávané konečným prijímateľom - predkladateľom projektu a následne po schválení MAS žiadosť o zmenu na vypracovanie dodatku k zmluve** na adresu ústredia PPA uvedenú v hlavičke zmluvy. Žiadosť o vypracovanie dodatku k zmluve musí byť podpísaná štatutárnym orgánom konečného prijímateľa- predkladateľa projektu.

Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:

- n) názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
- o) názov ŽoNFP (projektu);

- p) registračné číslo ŽoNFP (kód projektu);
 q) číslo opatrenia;
 r) číslo Zmluvy;
 s) odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.
 PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť hodnotenie projektu výberovou komisiou MAS.

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania		
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť nárast pracovných príležitostí pre obyvateľov územia ich aktivizáciou na efektívne využívanie existujúcich zdrojov pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu a služieb, využívajúc komparatívne výhody regiónu		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Multifunkčným prístupom k poľnohospodárstvu zabezpečiť optimálne využitie podmienok pre rozvoj vidieckeho turizmu a agroturizmu, zvýšiť tak možnosti pre zamestnanie.		
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym subjektom		
Podporované činnosti	<p>a) výstavba, rekonštrukcia a modernizácia rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 - 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet;</p> <p>b) výstavba, rekonštrukcia a modernizácia agroturistických zariadení vrátane hygienických, ekologických a rekondičných objektov slúžiacich na rozvoj turistických činností (napr. kryté bazény, fitnesscentrá, masáže a solárne zariadenia, sociálne zariadenia, čističky odpadových vôd a pod.) - stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet</p> <p>c) výstavba, rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo, pltníctvo, cykloturistika, vodné športy, zimné športy, sauna, bazén, detské ihrisko a pod.) – stavebné investície, investície do vybavenia, strojov a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet.</p>		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	<p>Právnické osoby a fyzické osoby (malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES)4 podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/prijmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/prijmoch za posledné uzatvorené účtovné obdobie predstavuje minimálne 30 %.</p> <p>Koneční prijímatelia - predkladatelia projektu musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu).</p> <p>Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).</p> <p><i>Oprávneným prijímateľom nie je podnik, ktorý je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1, bodu 10 Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. V. C 244 z 1. 10. 2004, str. 2).</i></p>		
Odôvodnenie	V území je dlhodobo zaznamenaná vysoká miera nezamestnanosti, ktorá je spôsobená úpadkom ľahkého strojárstva a poľnohospodárstva, ktoré malo rozhodujúce ekonomické postavenie v regióne do roku 1990. Aby sa opäť vytvorili vhodné pracovné príležitosti, je potrebné podporiť rozvoj malého a stredného podnikania a tiež využiť podmienky vhodné pre rozvoj nových a existujúcich foriem, ktoré poskytnú alternatívu k zamestnaniu v poľnohospodárstve, podporiť zachovanie a rozvoj tradícií a remeselnej výroby.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	7	Združenia	0
Obce	0	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR		
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	0,00		
Výška financovania z vlastných zdrojov	0,00		
Ostatné verejné zdroje	VÚC		
	0,00		
	Iné verejné zdroje		
	0,00		
Celkový rozpočet opatrenia	0,00		
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			

Minimálna výška oprávnených výdavkov	3 000,00 v EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov	130 000,00 v EUR
Oprávnené výdavky	<p>Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov). Oprávnené sú výdavky dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> investície do dlhodobého hmotného majetku; investície do dlhodobého nehmotného majetku; vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (článok 8 nariadenia Komisie ES č. 800/2008 v znení neskorších zmien a doplnkov). V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií vynaložené výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 2 (k uzatvoreniu zmlúv mohlo dôjsť aj pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS), pričom ako oprávnené výdavky sa uznajú iba tie, ktoré konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vznikli odo dňa podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred podaním ŽoNFP (projektu)); nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ani kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol max. dňom udelenia štatútu MAS), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení za predpokladu, že k finančnému prenájomu, resp. kúpe konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení došlo max. dňom udelenia štatútu MAS. V zmluve o finančnom prenájomu a o splátkovom predaji musia byť oddelené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy; výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou: <ul style="list-style-type: none"> špecializovaných vozidiel, ktoré sú svojou konštrukciou a vyhotovením určené na prepravu určitých druhov tovarov a/alebo výrobkov a/alebo ostatných produktov pre potreby doplnkovej výroby a/alebo služieb v súlade s cieľmi opatrenia (napr. vozidlá na prevážanie plti a pod.); plti, malých plavidiel, vodných a snežných skútrov, štvorkoliek, bicyklov a pod. (len za účelom poskytovania služieb); vlekov a pod. (len za účelom poskytovania služieb). nákup zvierat; refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); vlastná práca ; bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky; spracovateľské poplatky, poistné a ostatné výdavky spojené s obstaraním investície formou splátkového predaja; lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.; nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka; výdavky vynaložené v hotovosti; poradenské a konzultačné služby; projektová dokumentácia; výroba, spracovanie a predaj produktov uvedených v zozname prílohy 1 Zmluvy o založení ES. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb; nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj, skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) okrem výdavkov súvisiacich so zriadením pripojenia na internet.

Neoprávnené projekty	<ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na hlavnú poľnohospodársku produkciu; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, školstvo, sociálne služby a bytovú výstavbu; 3. projekty zamerané na výrobu energie z alternatívnych zdrojov, v rámci ktorých prevažnú časť vyrobenej energie (nad 50 %) spotrebuje vo vlastnom podniku. 4. projekty zamerané na využívanie obnoviteľných zdrojov veternej, vodnej a solárnej energie.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v oblasti Konvergenčného cieľa. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS (mimo Bratislavského kraja). 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí v prípade výstavby, rekonštrukcie a modernizácie výrobných objektov na využívanie obnoviteľných zdrojov energie (bioplynové stanice) predložiť samostatnú ŽoNFP (projekt). 3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, <i>voči nemu a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP⁶.</i> 4. <i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu</i> nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). <i>Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace⁶.</i> 5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii⁷, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku – <i>preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace, neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania – preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace⁶.</i> 6. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnenne zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti. 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 8. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu <i>môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom</i> musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. <i>apríla</i> 2015. V prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy. 10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP (projektu) s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových agroturistických zariadení, nových výrobných a predajných objektov). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade nákupu strojov konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP. V prípade <i>investícií do</i> objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby. 11. Realizáciu projektov sa musia vytvoriť nové pracovné miesta alebo existujúca zamestnanosť v podporovanej činnosti musí byť zachovaná. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP (projektu). 12. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované alebo nové agroturistické zariadenia musia mať kapacitu minimálne 11 a maximálne 40 <i>stálych</i> lôžok a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zriaďovaní do kategórií a tried. 13. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu musia podnikáť v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu) a ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 % za posledné uzatvorené účtovné obdobie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). 14. Agroturistické objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované v rámci tohto opatrenia, musia byť prístupné a slúžiť verejnosti. 15. Po ukončení projektu v oblasti agroturistiky je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP. 16. Ak je predmetom projektu využitie obnoviteľných zdrojov energie (vrátane geotermálneho vrtu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný prevažnú časť vyrobenej energie predať (vo vlastnom podniku môže spotrebovať menej než 50 % vyrobenej energie). Preukazuje sa pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky, pričom kritérium je povinný dodržiavať v rámci účtovného obdobia počas obdobia platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP t. j. 5 rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP. 17. Maximálny podiel štátu na majetku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu nesmie presiahnuť 25 %. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP. 	

⁶ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁷ *Netýka sa FO*

18. **Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri podaní ŽoNFP (projektu) preukazuje čestným vyhlásením, že nie je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1. Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach.**
19. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarovaním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

POSTUPY PRE VÝBER ŽOFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽOFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P. č.	Kritérium
Ad K	Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou v súlade s podmienkami výziev MAS LEV, o.z. a kritérií PRV 2007 - 2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho a nápravu.
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP
2.	Projekt je zameraný na plnenie prioritných cieľov ISRÚ MAS LEV, o.z.
3.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50, nad 50 – do 100, nad 100 – do 150
4.	Projekt rieši doplnkovú výrobu nepoľnohospodárskeho charakteru
5.	Projekt rieši okrem doplnkovej výroby aj odbyt výrobkov nepoľnohospodárskeho charakteru
6.	Súčasťou projektu je i riešenie internetizácie podporenej aktivity
7.	Súčasťou projektu zameraného na rekreačné, ubytovacie, stravovacie a relaxačné služby je aj poskytovanie doplnkových služieb v oblasti cestovného ruchu.
8.	Projekt rieši uchovávanie tradičných remesiel
9.	Projekt prispieje k zvýšeniu atraktivity celého regiónu MAS LEV, o.z.
10.	Projekt zapojí do aktivít mladých ľudí a ženy
11.	Projekt zvýši počet zamestnaných v oblasti vidieckeho cestovného ruchu a zníži mieru nezamestnanosti

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	Projekt je zameraný na plnenie prioritných cieľov ISRÚ MAS LEV, o.z.	15
3.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50, nad 50 – do 100, nad 100 – do 150	15 10 5
4.	Projekt rieši doplnkovú výrobu nepoľnohospodárskeho charakteru	25
5.	Projekt rieši okrem doplnkovej výroby aj odbyt výrobkov nepoľnohospodárskeho charakteru	20
6.	Súčasťou projektu je i riešenie internetizácie podporenej aktivity	10
7.	Súčasťou projektu zameraného na rekreačné, ubytovacie, stravovacie a relaxačné služby je aj poskytovanie doplnkových služieb v oblasti cestovného ruchu.	20
8.	Projekt rieši uchovávanie tradičných remesiel	20
9.	Projekt prispieva k zvýšeniu atraktivity celého regiónu MAS LEV, o.z.	20
10.	Projekt zapojí do aktivít mladých ľudí a ženy	10
11.	Projekt zvýši počet zamestnaných v oblasti vidieckeho cestovného ruchu a zníži mieru nezamestnanosti	15
12.	SPOLU max.	180

Postup pri rovnakom počte bodov

Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmito kritériami budú:

Termín podania žiadosti
Územná pôsobnosť a rozloženie
Rozsah plánovaných činností
Zoznam a charakter nepovinných príloh
Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov
Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z.

Členstvo v MAS V prípade ďalších nezrovnalostí bude obom žiadateľom rovnomerne skrátený rozpočet				
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.			
Nepovinné prílohy	- podľa uváženia samotného žiadateľa o NFP			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	2			
Min. a max. doba realizácie projektov	min. 2 mesiace – max.30 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie	Počet obcí so situovaným podporeným projektom	0	7	Evidencia MAS, evidencia obcí, údaje od žiadateľov

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania		
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť nárast pracovných príležitostí pre obyvateľov územia ich aktivizáciou na efektívne využívanie existujúcich zdrojov pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu a služieb, využívajúc komparatívne výhody regiónu		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Podporiť rozšírenie spektra ponúkaných služieb pre potreby vidieckeho cestovného ruchu iniciovaním nízko - kapacitného ubytovania na súkromí		
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A		
Podporované činnosti	<p>a) rekonštrukcia a modernizácia nízko - kapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;</p> <p>b) prestavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízko - kapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;</p> <p>c) výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.). <i>Pod spojením a pod. sú pre opatrenie 3.2. A oprávnené výdavky na športoviská, detský vlek, bobovú dráhu, prístavisko malých plavidiel, jazdiareň.</i></p>		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	<p>Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade konečných prijímateľov – predkladateľov projektov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.</p> <p><i>Oprávneným prijímateľom nie je podnik, ktorý je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1, bodu 10 Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. V. C 244 z 1. 10. 2004, str. 2).</i></p>		
Odôvodnenie	Zapojenie obyvateľov do ponuky služieb pre rozvoj vidieckeho turizmu je nevyhnutným predpokladom úspešného dopadu zámerov vidieckeho cestovného ruchu. Keďže občania územia stále nedôverujú možnostiam ich zapojenia sa do tohto odvetvia, je potrebné podporiť ich predstavy a prepojiť plánované aktivity stratégie na potrebu rozšírenia ubytovacích kapacít na ubytovanie na súkromí a ich zapojenia do pripravovaných informačných školení a seminárov.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	18	Združenia	0
Obce	0	Ostatní	0

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY		
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	79 301,93	
Výška financovania z vlastných zdrojov	83 188,02	
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0,00
	Iné verejné zdroje	0,00
Celkový rozpočet opatrenia	162 489,95	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov	2 600,00 v EUR	
Maximálna výška oprávnených výdavkov	200 000,00 v EUR	
Oprávnené výdavky	Oprávnené výdavky pre časť A (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov pre časť A) Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS. 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. —vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).	
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS); nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje kúpa prenajatej veci, resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak ide o následné odkúpenie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení. V zmluve o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy; nákup obytných privesov, karavanov a dopravných prostriedkov; nákup nehnuteľností; refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); vlastná práca; finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; spracovateľské poplatky, poistné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja; lízingové poplatky a koeficient navýšenia; nájomné poplatky; výdavky vynaložené v hotovosti; poradenské a konzultačné služby; projektová dokumentácia; pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek; dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb; nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj, skener), dataprojektora a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) okrem výdavkov súvisiacich so zriadením pripojenia na internet; prestavba a/alebo prístavba iných ako rodinných domov a nevyužitých objektov na ubytovacie zariadenia. Predmetom činnosti nemôže byť chata v záhradkárskych osadách výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb⁸. 	
Neoprávnené projekty	<ol style="list-style-type: none"> projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu; projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním. 	
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA		
1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.		

⁸ okrem fitnescentier posilňovacími a relaxačnými strojmi

2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, voči nemu a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP⁹.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace.⁹
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii¹⁰, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku – preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace, neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania – preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace⁹.
5. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnenne zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
7. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. apríla 2015. V prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade investícií do objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie). V prípade nákupu zariadení súvisiacich s relaxačnými činnosťami žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP.
10. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 stálych lôžok v piatich izbách (každá s maximálne dvomi stálymi lôžkami a s vlastným hygienickým zariadením v zmysle vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried) a minimálne spoločnú kuchynku, ktorej súčasťou môže byť stravovací priestor. V prípade investícií do ubytovacieho zariadenia apartmánového typu¹¹ môže každý apartmán mať len jedno sociálne zariadenie. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
11. Relaxačné objekty a zariadenia vybudované, zrekonštruované, zmodernizované, prípadne zakúpené v rámci tohto opatrenia musia pokrývať kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám. Podmienkou pre uznateľnosť výdavkov na relaxačné objekty a zariadenia je prevádzkovanie nízko kapacitných ubytovacích zariadení prípadne ich budovanie v rámci jedného projektu spolu s relaxačnými objektmi. Relaxačné objekty a zariadenia musia byť umiestnené v rovnakom, alebo susednom katastrálnom území (v prípade obce s viacerými katastrálnymi územiami aj v katastrálnom území susediacom s týmito katastrálnymi územiami) s nízko kapacitným ubytovacím zariadením.
12. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried.
13. V prípade začínajúcich podnikateľov sa preukazuje zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie pri predkladaní prvej ŽoP. ŽoP je prijímateľ oprávnený podať až po ukončení účtovného obdobia.
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15. Výklad pojmov), t.j. v súlade so schémou de minimis č. DM – 8/2010 v znení dodatkov, na základe ktorej nesmie byť definovaný ako podnik v ťažkostiach¹². Preukazuje pri podaní ŽoNFP (projektu) a/alebo pri každej ŽoP. Pri konečných prijímateľoch – predkladateľoch projektu, ktorý z dôvodu začiatku podnikania nevedia zatiaľ preukázať ukončenie účtovného obdobia sa nepreukazuje pri ŽoNFP, ale pri prvej ŽoP, ktorú môžu predložiť až po ukončení účtovného obdobia.
15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri podaní ŽoNFP (projektu) preukazuje čestným vyhlásením, že nie je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1. Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach.
16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný pri ŽoNFP (projekte) predložiť čestné vyhlásenie o celkovej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku.
17. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.
18. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
19. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné

⁹ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹⁰ Netýka sa FO

¹¹ Apartmán je v zmysle vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z. súbor dvoch alebo viacerých miestností na ubytovanie hostí. Jedna z týchto miestností spĺňa podmienky obývacej miestnosti, v ktorej nie sú umiestnené stále lôžka. Súčasťou apartmánu je hygienické zariadenie.

¹² Usmernenie Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2004/C 244/02)

obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. výdavky musia byť uhradené zo strany prijímateľa pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

Maximálna výška celkovej podpory de minimis, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu dostane počas troch po sebe idúcich rozpočtových rokov z akýchkoľvek verejných zdrojov (aj mimo PRV) nesmie presiahnuť 200 000 EUR, a to bez ohľadu na to v akej forme sa poskytla alebo či je poskytovaná čiastočne alebo úplne zo zdrojov EÚ. V prípade zistenia, že bola konečným prijímateľom predkladateľom projektu prekročená oprávnená výška pomoci, PPA si vyhradzuje právo upraviť výšku pomoci.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P. č.	Kritérium
AdK	Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou v súlade s podmienkami výziev MAS LEV, o.z. a kritérií PRV 2007 - 2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho a nápravu.
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP
2.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu a/alebo je projekt zameraný na plnenie prioritných cieľov PRV a MP SR
3.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50, nad 50 – do 100, nad 100 – do 150
4.	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: - nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov - nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov
5.	Existujúci marketingový plán
6.	Plánovaná spolupráca s existujúcimi turistickými informačnými kancelármi.
7.	Plánovaná spolupráca s ostatnými poskytovateľmi služieb pre rozšírenie obchodnej ponuky.

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu a/alebo je projekt zameraný na plnenie prioritných cieľov PRV a MP SR	20
3.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50, nad 50 – do 100, nad 100 – do 150	15 10 5
4.	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: - nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov - nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov	10 20
5.	Existujúci marketingový plán	20
6.	Plánovaná spolupráca s existujúcimi turistickými informačnými kancelármi.	15
7.	Plánovaná spolupráca s ostatnými poskytovateľmi služieb pre rozšírenie obchodnej ponuky.	15
8.	SPOLU max.	115

Postup pri rovnakom počte bodov	<p>Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmto kritériami budú:</p> <p>Termín podania žiadosti Územná pôsobnosť a rozloženie Rozsah plánovaných činností Zoznam a charakter nepovinných príloh Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z.</p> <p>V prípade ďalších nezrovnalostí bude obom žiadateľom rovnomerne skráteneý rozpočet</p>			
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégii) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégii.			
Nepovinné prílohy	- podľa uváženia samotného žiadateľa o NFP (fotodokumentácia a pod.)			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	3			
Min. a max. doba realizácie projektov	2 mesiace – 20 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie	Počet obcí so situovaným podporeným projektom	0	18	Evidencia MAS o podporených projektoch

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania			
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť efektívne využívanie prírodného, kultúrneho a historického potenciálu pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu, s vytváraním nových produktov a služieb turizmu s ohľadom na kvalitu, za účinnej podpory marketingu a vzdelávania v predmetnej oblasti			
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť prezentáciu a propagáciu regiónu a zvýšiť informovanosť turistov, návštevníkov a širokej verejnosti o riešenom území. Zároveň spoluprácu inštitúcií pôsobiacich v cestovnom ruchu dosiahnuť účinnú koordináciu tohto progresívneho odvetvia.			
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B			
Podporované činnosti	Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu.			
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu.			
Odôvodnenie	Územie okresu Levoča je známe svojim bohatým prírodným a kultúrne – historickým potenciálom. Pravdou však je, že je nedostatočne využívaný pre rozvoj cestovného ruchu. Preto je potrebné zaviesť do jeho podpory účinný nástroj, akým je marketing a tiež zabezpečiť dostatočnú informovanosť nielen v rámci slovenského priestoru, ale aj vo vzťahu k zahraničným trhom. Netreba pritom zabúdať na fakt, že účinná koordinácia sa môže dosiahnuť vtedy, ak sa do procesu zapoja všetci reálni a potenciálni aktéri pôsobiace v cestovnom ruchu a preto je partnerstvo a spolupráca neodlučiteľnými.			
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU				
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	2	
Obce	0	Ostatní	0	
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY				

Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		165 661,43
Výška financovania z vlastných zdrojov		0,00
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0,00
	Iné verejné zdroje	0,00
Celkový rozpočet opatrenia		165 661,43
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov		1 500,00 v EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov		29 000,00 v EUR
Oprávnené výdavky	<p>Oprávnené výdavky pre časť B (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov pre časť B)</p> <p>Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov; výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu; výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií; výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znakú kvality; Mzdy pracovníkov vrátane ich odvodov, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu. 	
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> výdavky vynaložené pred udelením štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením štatútu MAS); nákup použitého majetku; nákup dopravných prostriedkov; nákup nehnuteľností; refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); (nevzťahuje sa ak si konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nárokuje na prevádzkové výdavky v súvislosti s oprávnenými výdavkami pre časť B – bod 2) vlastná práca (okrem miezd pracovníkov vrátane odvodov, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu); bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; lízingové poplatky a koeficient navýšenia; nájomné poplatky (nevzťahuje sa ak si žiadateľ nárokuje na prevádzkové výdavky v súvislosti s oprávnenými výdavkami pre časť B – bod 2); poradenské a konzultačné služby; projektová dokumentácia; výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a/alebo výstave cestovného ruchu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia; výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a/alebo výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. 	
Neoprávnené projekty	Projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.	
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA		
<ol style="list-style-type: none"> Investície sa môžu realizovať len na území Slovenska. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS pričom výnimku tvoria aktivity, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, voči nemu a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP¹³. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace¹³ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, 		

¹³ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku – preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace, neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania – preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace¹³.

5. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. apríla 2015.
9. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.
10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.
11. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:

5. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
6. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
7. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnými právnymi predpismi.
8. výdavky musia byť uhradené zo strany prijímateľa pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

Maximálna výška celkovej podpory de minimis, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu dostane počas troch po sebe idúcich rozpočtových rokov z akýchkoľvek verejných zdrojov (aj mimo PRV) nesmie presiahnuť 200 000 EUR, a to bez ohľadu na to v akej forme sa poskytla alebo či je poskytovaná čiastočne alebo úplne zo zdrojov EÚ. V prípade zistenia, že bola konečným prijímateľom predkladateľom projektu prekročená oprávnená výška pomoci, PPA si vyhradzuje právo upraviť výšku pomoci.

POSTUPY PRE VÝBER ŽO NFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽO NFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P. č.	Kritérium
Ad K	Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou v súlade s podmienkami výziev MAS LEV, o.z. a kritérií PRV 2007 - 2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho a nápravu.
1.	Dosah marketingových nástrojov na potenciálnych klientov v SR a EÚ
2.	Partnerstvo viacerých aktérov pri realizácii projektu
3.	Projekt spĺňa podmienky trvalo – udržateľného rozvoja
4.	Komplexné riešenie marketingových potrieb regiónu MAS LEV, o.z.
5.	Kvalita projektového zámeru
6.	Využívanie inovácií
7.	Dopad na atraktivnosť regiónu MAS LEV, o.z.
8.	Kreatívne zostavenie produktov turizmu a ich prepojenie na ponuku existujúcich subjektov

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1.	Dosah marketingových nástrojov na potenciálnych klientov v SR a EÚ	10
2.	Partnerstvo viacerých aktérov pri realizácii projektu	20
3.	Projekt spĺňa podmienky trvalo – udržateľného rozvoja	15
4.	Komplexné riešenie marketingových potrieb regiónu MAS LEV, o.z.	20
5.	Kvalita projektového zámeru (prepojenie na viacerých partnerov, kvalita vypracovania projektu, udržateľnosť projektu, riešenie hlavných problémov vidieckeho turizmu, osobitosť riešenia, počet zapojených subjektov, plánovaný spôsob realizácie projektu)	20
6.	Využívanie inovácií	20
7.	Dopad na atraktivnosť regiónu MAS LEV, o.z.	20
8.	Kreatívne zostavenie produktov turizmu a ich prepojenie na ponuku existujúcich subjektov	20
9.	SPOLU max.	145

Postup pri rovnakom počte bodov	<p>Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmto kritériami budú:</p> <p>Termín podania žiadosti Územná pôsobnosť a rozloženie Rozsah plánovaných činností Zoznam a charakter nepovinných príloh Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z.</p> <p>V prípade ďalších nezrovnalostí bude obom žiadateľom rovnomerne skrátený rozpočet</p>			
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.			
Nepovinné prílohy	- podľa uváženia samotného žiadateľa o NFP (fotodokumentácia a pod.)			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	5			
Min. a max. doba realizácie projektov	min. 3 mesiace – max. 36 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie:	Počet nových druhov propagačných foriem	0	4	Evidencia MAS, evidencia podporených žiadateľov, monitorovacie správy

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť efektívne využívanie prírodného, kultúrneho a historického potenciálu pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu, s vytváraním nových produktov a služieb turizmu s ohľadom na kvalitu, za účinnej podpory marketingu a vzdelávania v predmetnej oblasti
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť rozvoj ľudských zdrojov a zamestnanosti v území prostredníctvom osvetu, výchovy, informovanosti a vzdelávania v oblasti vidieckeho CR
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	Vzdelávanie a informovanie
Podporované činnosti	a) tvorba nových vzdelávacích programov; b) tvorba analýz vzdelávacích potrieb; c) krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; d) konferencie a semináre; e) televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows); f) výmenné informačné stáže a návštevy; g) putovné aktivity k cieľovým skupinám; h) poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ)¹⁴ Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky). Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 (projektov) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“), ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s

¹⁴ Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky.

	konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia. Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci Podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce a ich združenia), ktoré pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Os 3.		
Odôvodnenie	Ľudské zdroje sú dôležitým faktorom pre kvalitu ponúkaných služieb. Nanajvýš je tak tomu pri službách v cestovnom ruchu. Pozitívny vplyv rozvoja tohto odvetvia na vývoj socio-ekonomickej situácie v území je nesporný. Problémom však je dosť veľká nevoľa, neprispôsobivosť ako aj pasivita obyvateľov. Nezáujem zúčastňovať sa na veciach verejných, či poskytovať služby pre rozvoj turizmu je bariérou a možno ju odstrániť zvyšovaním vzdelanostnej úrovne a osvetou. Dosiahnuť by sa tak mala zmena vo filozofii a tradičnom zmýšľaní ľudí, zvýšiť profesionalita a odbornosť, jazyková a komunikačná schopnosť obyvateľov územia. V súčasnosti územie pociťuje nedostatok kvalifikovanej pracovnej sily, ktorá by pôsobila v oblasti CR a doplnkových služieb.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty		Združenia	
Obce		Ostatní	9
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR		
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	223 862,00		
Výška financovania z vlastných zdrojov	0,00		
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0,00
	Iné verejné zdroje		0,00
Celkový rozpočet opatrenia	223 862,00		
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	3 000,00 v EUR		
Maximálna výška oprávnených výdavkov	70 000,00 v EUR		
Oprávnené výdavky	<p>Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov.) Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS. Podpora sa poskytuje na nasledovné výdavky spojené so zabezpečením a s realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomikou riadenia projektu); <ol style="list-style-type: none"> a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor). Všetky personálne výdavky musia byť podložené pracovnými výkazmi s rozpismi vykonanej práce na aktuálnych tlačivách v čase vykonania danej aktivity zverejnených na webovom sídle http://www.apa.sk/. Uvedené sa týka všetkých osôb, ktoré sú súčasťou jednotlivých projektov, t. j. pracovníkov konečného prijímateľa finančnej pomoci pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru alebo iných pracovnoprávných vzťahov. Vyššie uvedené sa vzťahuje aj na externé dodávky služieb. b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade, ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa. Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú, železničnú, autobusovú dopravu a mestskú hromadnú dopravu. <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie: <ul style="list-style-type: none"> • výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. • výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. ⇒ Výdavky na automobilovú dopravu: <ul style="list-style-type: none"> • pri použití taxíka: skutočné výdavky; • pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe „Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“) o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla; • na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so 		

zabezpečením a realizáciou projektu.

c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.

2. externé výdavky organizátora:

a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

- honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov (vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora)..... **170 EUR /1 hod.**
- honoráre tlmočníkom **70 EUR /1 hod.**
- honoráre prekladateľom..... **30 EUR /1 str.**
- honoráre oponentom..... **30 EUR /1str.**

Uvedené sumy musia zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmú zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku. **Všetky personálne výdavky musia byť podložené pracovnými výkazmi s rozpismi vykonanej práce na aktuálnych tlačivách v čase vykonania danej aktivity zverejnených na webovom sídle <http://www.apa.sk/>. Uvedené sa týka všetkých osôb, ktoré sú súčasťou jednotlivých projektov, t. j. pracovníkov konečného prijímateľa finančnej pomoci pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru alebo iných pracovnoprávných vzťahov. Vyššie uvedené sa vzťahuje aj na externé dodávky služieb.**

b) cestovné (vrátane hromadnej prepravy), stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupiny vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

c) Výdavky na stravu a ubytovanie (pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov)

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu.**
- **výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.**
- **Výdavky na automobilovú dopravu:**
 - pri použití taxíka: skutočné výdavky;
 - pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupiny vzdelávacieho projektu na základe „Opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla;
 - na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.
- výdavky na prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,
- výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ).
- výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.
- výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

3. Ostatné výdavky organizátora (len tie, ktoré sú nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte a sú ľahko identifikovateľné) na:

a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),

b) tvorbu a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod.,

c) šírenie informácií a publicitu projektu (tvorba webového sídla, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).

4. Paušálne (**nepriame**) výdavky na ostatnú réžiu do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c). **Sú to výdavky/náklady súvisiace so zabezpečením**

	podporných aktivít projektu a taktiež režijné náklady konečného prijímateľa finančnej pomoci, ktoré súvisia s projektom, okrem výdavkov, ktoré si konečný prijímateľ finančnej pomoci uplatňuje v priamych oprávnených výdavkoch v rámci projektu. Konečný prijímateľ finančnej pomoci k paušálnym (nepriamym) výdavkom nepredkladá v Žiadosti o platbu žiadne podporné dokumenty.
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny); 2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie); 3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte; 4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov; 5. čiastky odložené ako rezervy; 6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky); 7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 8. tvorba <i>webových sídiel</i>, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia; 9. poradenské a konzultačné služby; 10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok); 11. nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií).
Neoprávnené projekty	Podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). 2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP. 3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, najneskôr však do 30. apríla 2015. 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP. <p>Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR; 2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti; 3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi. 4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP). <p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4 nepredkladá obsahový námet vzdelávacej a informačnej aktivity na schválenie hodnotiacej komisii MPaRV. Obsahový námet vzdelávacej a informačnej aktivity opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4 je súčasťou ŽoNFP (projektu) a schvaľuje ho príslušná MAS v rámci hodnotenia ŽoNFP (projektu).</p>	
POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))	
Výberové kritéria	
P. č.	Kritérium

Ad K	Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou v súlade s podmienkami výziev MAS LEV, o.z. a kritérií PRV 2007 - 2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho a nápravu.			
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP			
2.	Projekt rieši aktuálne témy nosných problémov v rozvoji vidieka regiónu MAS LEV, o.z.			
4.	Projekt zapája široké spektrum aktérov regiónu			
5.	Projekt je zameraný na zvyšovanie osvetu a informovanosti			
6.	Projekt má informačný charakter, ale má nastavený systém spätnej väzby príjemcov nefinančnej pomoci			
7.	Kvalita systému spätnej väzby príjemcov nefinančnej pomoci a spôsob jej prevedenia			
8.	Vzdelanostná a veková štruktúra príjemcov nefinančnej pomoci			
9.	Projekt nepriamo rieši mieru nezamestnanosti			
Bodovacie kritéria				
P. č.	Kritérium	Body		
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10		
2.	Projekt rieši aktuálne témy nosných problémov v rozvoji vidieka regiónu MAS LEV, o.z.	20		
4.	Projekt zapája široké spektrum aktérov regiónu	15		
5.	Projekt je zameraný na zvyšovanie osvetu a informovanosti v oblastiach multifunkčného PLH, vidieckeho turizmu a pod.	15		
6.	Projekt má informačný charakter, ale má nastavený systém spätnej väzby príjemcov nefinančnej pomoci	20		
7.	Kvalita systému spätnej väzby príjemcov nefinančnej pomoci a spôsob jej prevedenia	25		
8.	Vzdelanostná a veková štruktúra príjemcov nefinančnej pomoci	10		
9.	Projekt nepriamo rieši mieru nezamestnanosti	15		
10.	SPOLU max.	130		
Postup pri rovnakom počte bodov	<p><i>Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmto kritériami budú:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Termín podania žiadosti Územná pôsobnosť a rozloženie Rozsah plánovaných činností Zoznam a charakter nepovinných príloh Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z. <p><i>V prípade ďalších nezrovnalostí bude obom žiadateľom rovnomerne skrátený rozpočet</i></p>			
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.			
Nepovinné prílohy	- podľa uváženia samotného žiadateľa o NFP			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	7			
Min. a max. doba realizácie projektov	min. 2 mesiace – max. 30 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie:	Počet organizátorov a školiteľov	0	18	Zápisy podporených žiadateľov o priebehu aktivít, záznamy MAS, fotodokumentácia

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania		
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť kvalitu života obyvateľov vidieckych oblastí zabezpečením dostatočnej vybavenosti územia verejnými statkami a službami s ohľadom na trvalo – udržateľný, sociálno – ekonomický rozvoj		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Udržať čo najviac obyvateľov na vidieku zabezpečením lepšej kvality základných služieb a vytvorením vhodných podmienok pre spoločensko – kultúrny rast ľudských zdrojov		
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo		
Podporované činnosti	Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.: a) rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón; b) výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok a pod.; c) rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na MK SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet.		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 ¹⁵ .		
Odôvodnenie	Obce územia MAS LEV, o.z. majú nevyhovujúci kvalitatívny, ale aj kvantitatívny stav priestranstiev určených pre stretávanie ľudí za účelom spoločenského, či kultúrneho vyžitia. Avšak nároky doby sa zvyšujú a potreby vidieckych komunit nie sú vzhľadom k doterajším možnostiam (najmä finančným) dostatočne pokryté. Pre zabezpečenie blahobytu a vyššej kvality života je preto potrebné venovať pozornosť aj tejto oblasti.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	31	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR		
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	923 579,68		
Výška financovania z vlastných zdrojov	0,00		
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0,00
	Iné verejné zdroje		0,00
Celkový rozpočet opatrenia	923 579,68		
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	1 000,00		
Maximálna výška oprávnených výdavkov	150 000,00		
Oprávnené výdavky	Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov) Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS. (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007). 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;		

¹⁵ Obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie stratégie).

	<p>4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</p> <p>5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov;</p> <p>6. vlastná práca</p> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ; 2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistených znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca 10. finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. spracovateľské poplatky, poistné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja 12. nájomné poplatky; 13. výdavky vynaložené v hotovosti; 14. poradenské a konzultačné služby; 15. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 16. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov; 17. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu. 18. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb; 19. nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopirovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) okrem výdavkov súvisiacich so zriadením pripojenia na internet.
<p>Neoprávnené projekty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na vytváranie zisku¹⁶; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.
<p>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</p>	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS. 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015. „Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. apríla 2015.“ 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie 	

¹⁶ Napr. v prípade rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb žiadateľ uvedené stavby ani ich časti nemôže prenájsť na podnikateľské účely.

stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ

– predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).

9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, ~~resp. po jej zriadení.~~

10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.

11. Projekt musí mať neziskový charakter.

12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (príbežná ŽoP, záverečná ŽoP).

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P. č.	Kritérium
Ad K	Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou v súlade s podmienkami výziev MAS LEV, o.z. a kritérií PRV 2007 - 2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho a nápravu.
1.	Projekt rieši potrebu verejno – prospešného charakteru
2.	Zameranie projektu na vekovú štruktúru : do 15 rokov ,od 16 do 40 rokov, od 41 rokov do 64, od 65 vyššie
3.	Prepojenie investičných potrieb so zámermi obce a regiónu MAS LEV, o.z
4.	Prepojenie investície so zavedením aktivít spoločensko – kultúrneho charakteru
5.	Riešenie voľno – časových programov v projekte
6.	Miera zapojenia obyvateľov do projektu
7.	Vyjadrenie efektívnosti a potreby vynaloženej investície pre obec
8.	Kvalita projektovej a technickej dokumentácie
9.	Kvalita projektového zámeru vzhľadom k vplyvu projektu na krajinnú – ekologickú a estetickú charakteristiku

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1.	Projekt rieši potrebu verejno – prospešného charakteru	15
2.	Zameranie projektu na vekovú štruktúru : do 15 rokov, od 16 do 40 rokov, od 41 rokov do 64, od 65 vyššie	Spolu max 30

3.	Prepojenie investičných potrieb so zámermi obce a regiónu MAS LEV, o.z	15
4.	Prepojenie investície so zavedením aktivít spoločensko – kultúrneho charakteru	20
5.	Riešenie voľno – časových programov v projekte	20
6.	Miera zapojenia obyvateľov do projektu	15
7.	Vyjadrenie efektívnosti a potreby vynaloženej investície pre obec	10
8.	Kvalita projektovej a technickej dokumentácie	10
9.	Kvalita projektového zámeru vzhľadom k vplyvu projektu na krajinno – ekologickú a estetickú charakteristiku	10
10.	SPOLU max.	145

Postup pri rovnakom počte bodov

Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmito kritériami budú:

Termín podania žiadosti
Územná pôsobnosť a rozloženie
Rozsah plánovaných činností
Zoznam a charakter nepovinných príloh
Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov
Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z.
V prípade ďalších nezrovnalostí bude obom žiadateľom rovnomerne skrátený rozpočet

POŽADOVANÉ PRÍLOHY

Povinné prílohy
Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.

Nepovinné prílohy
1. fotodokumentácia
2. podľa uváženia žiadateľa o NFP

PLÁN IMPLEMENTÁCIE

Počet výziev	4
Min. a max. doba realizácie projektov	4 mesiace – 30 mesiacov

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie				

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť kvalitu života obyvateľov vidieckych oblastí zabezpečením dostatočnej vybavenosti územia verejnými statkami a službami s ohľadom na trvalo – udržateľný, sociálno – ekonomický rozvoj
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť stav obecného majetku a vidieckej infraštruktúry, zachovať miestnu identitu a kultúrnu kontinuitu a zvýšiť tak atraktivnosť obcí celého územia regiónu.
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	Obnova a rozvoj dedín

Podporované činnosti	<p>a) výstavba, rekonštrukcia a modernizácia lávok, mostov; b) výstavba, rekonštrukcia a modernizácia, verejných priestranstiev a parkov.</p>		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	<p>Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000¹⁷.</p>		
Odôvodnenie	<p>Hoci obce regiónu majú zachovanú ľudovú architektúru a nachádza sa tam množstvo architektonických prvkov, celkový krajinno – ekologický pohľad nezodpovedá požadovanej kvalite. Súvisí to s nedostatočným udržiavaním obecného i privátneho majetku, s nízkym vybavením miestnej cestnej a ostatnej technickej infraštruktúry, keďže verejné a súkromné rozpočty nemajú toľko prostriedkov, aby vyriešili opisovanú situáciu. Pre dosiahnutie vyššej kvality života obyvateľov a trvalo – udržateľného rozvoja je potrebné navrhnuť také aktivity, ktoré túto nepriaznivú situáciu odstránia.</p>		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	31	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR		
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	694 278,96		
Výška financovania z vlastných zdrojov	0,00		
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0,00
	Iné verejné zdroje		0,00
Celkový rozpočet opatrenia	694 278,96		
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	1 000,00 €		
Maximálna výška oprávnených výdavkov	150 000,00 €		
Oprávnené výdavky	<p>Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov) <i>Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS. (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> investície do dlhodobého hmotného majetku; investície do dlhodobého nehmotného majetku; výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; výdavky spojené s externým manažmentom projektov; vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>		
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> výdavky vynaložené pred udelením štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007); výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; nákup použitého majetku; nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote 		

¹⁷ Obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie stratégie).

	<p>zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca; 10. finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. spracovateľské poplatky, poistné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja; 12. nájomné poplatky; 13. výdavky vynaložené v hotovosti; 14. poradenské a konzultačné služby; 15. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 16. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu. 17. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb; 18. nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií).
--	---

Neoprávnené projekty	<ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na vytváranie zisku.
-----------------------------	---

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS .
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nutnej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. ~~Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015.~~ „Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. apríla 2015.“
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, ~~resp. po jej zriadení.~~
11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
12. Projekt musí mať neziskový charakter.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie

samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P. č.	Kritérium
Ad K	Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou v súlade s podmienkami výziev MAS LEV, o.z. a kritérií PRV 2007 - 2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho a nápravu.
1.	Prepojenie investičných potrieb so zámermi obce a regiónu MAS LEV, o.z
2.	Prepojenie investície so zavedením aktivít spoločensko – kultúrneho charakteru
3.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP
4.	Miera zapojenia obyvateľov do projektu
5.	Vyjadrenie efektívnosti a potreby vynaloženej investície pre obec
6.	Kvalita projektovej a technickej dokumentácie
7.	Kvalita projektového zámeru vzhľadom k vplyvu projektu na krajinno – ekologickú a estetickú charakteristiku

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1.	Prepojenie investičných potrieb so zámermi obce a regiónu MAS LEV, o.z	15
2.	Prepojenie investície so zavedením aktivít spoločensko – kultúrneho charakteru	15
3.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
4.	Miera zapojenia obyvateľov do projektu	15
5.	Vyjadrenie efektívnosti a potreby vynaloženej investície pre obec	20
6.	Kvalita projektovej a technickej dokumentácie	25
7.	Kvalita projektového zámeru vzhľadom k vplyvu projektu na krajinno – ekologickú a estetickú charakteristiku	25
8.	SPOLU max.	125

Postup pri rovnakom počte bodov

Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmito kritériami budú:

- Termín podania žiadosti
- Územná pôsobnosť a rozloženie
- Rozsah plánovaných činností
- Zoznam a charakter nepovinných príloh
- Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov
- Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z.
- V prípade ďalších nezrovnalostí bude obom žiadateľom rovnomerne skrátený rozpočet

POŽADOVANÉ PRÍLOHY

Povinné prílohy

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné

	prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.			
Nepovinné prílohy	1. fotodokumentácia 2. podľa uváženia žiadateľa o NFP			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	4			
Min. a max. doba realizácie projektov	4 mesiace – 30 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie				

PRÍLOHA Č.4
OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER
Časť B: Opatrenia osi 4

Časť B: Opatrenia osi 4

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania			
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Podporiť vytváranie a fungovanie partnerstiev ako rozvinutej formy spolupráce, zároveň zvýšiť informovanosť a aktívny záujem obyvateľov o dianie v regióne			
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť riadny chod miestnej akčnej skupiny regiónu a prostredníctvom nej koordinovať rozvoj územia a realizáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia			
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	431 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY			
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> - školenia, konferencie, semináre, workshopy manažmentu¹⁸ a zamestnancov MAS¹ zodpovedných za realizáciu stratégie; - štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie; - publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii; - prevádzková činnosť; - administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov; - zber informácií pre monitoring a hodnotenie; - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; - semináre, školenia, konferencie, workshopy pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie; - vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia; - činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59 písm. a)-d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005. 			
Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.			
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	

¹⁸ Členovia výkonného orgánu

Prevádzka a administratívna činnosť	Max 333 868,80	0,00	0,00	Max 80
Budovanie zručností a schopností MAS	Min 83 467,20	0,00	0,00	Min 20
Celkový rozpočet opatrenia	Max 417 336,00	0,00	62 633,02	X
% oprávnených výdavkov spolu	X	X	X	100
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV				
Maximálna výška oprávnených výdavkov	Prevádzka a administratívna činnosť	Max 333 868,80 v EUR		
	Budovanie zručností a schopností MAS	Min 83 467,20 v EUR		
Oprávnené výdavky	<p>Oprávnené výdavky Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.</p> <p>- Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ personálne výdavky zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne a pre administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne. ▪ <u>Oprávnené sú nasledovné výdavky</u> podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanec, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)¹⁹: <p>Celková cena práce – hrubá mzda vrátane zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane.</p> <p>Odmena - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce a Obchodného zákonníka.</p> <p>Alikvótna časť mzdy – pre osoby, ktoré nepracujú na plný pracovný čas.</p> <p>Nárokovateľné príplatky – práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s prevádzkou a administratívou MAS pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce.</p> <p>Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka a účtovníka, ako napr. nákup stravovacích poukážok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce.</p> <p>Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávných vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní.</p> <p>V prípade, ak sa osoba nepodieľa na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS 100 % jeho skutočného pracovného času, je výška oprávnených výdavkov vypočítaná pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100 % jej skutočného pracovného času na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodennej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelenej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovnoprávného pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.</p> <p>- personálne výdavky (odmeny) súvisiace s výkonom funkcie členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku) (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS).</p> <p><u>Neoprávnené sú nasledovné výdavky:</u> prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákonníka práce Obchodného zákonníka) alebo podiely na zisku.</p> <p><u>Preukazuje sa pri ŽoP:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa zamestnanec v rámci svojej práce podieľa, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín); - výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz 			

¹⁹ Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

o odpracovaných hodinách). V prípade, ak sa uzatvára zmluva na vedenie účtovníctva s právnickou osobou výkaz o odpracovaných hodinách sa nepredkladá;

- výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru);
- bankový výpis ako doklad o úhrade (miedz, odvodov, daní a pod.);
- a iné podľa povahy výdavku.
- **Poštovné a telekomunikačné poplatky**, poplatky za internet, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov vrátane upratovania a čistenia, overenie podpisov s výnimkou výdavkov súvisiacich so zriadením záložného práva, výdavky na poistenie obstaraného majetku v zmysle Usmernenia, kapitola 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, písm. A, kancelárske potreby (napr.: papier, toner, šanóny, písacie potreby, zakladače a pod.), bežné kancelárske kopírovanie sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;
- **nákup IKT** (napr.: PC, notebooku, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) v **maximálnej výške 7%** výdavkov na chod MAS, služby súvisiace so servisom a opravou technických zariadení;
- **nákup kancelárskeho nábytku**, vybavenia a príslušenstva, ako napr.: koberec, poličky a pod. v maximálnej výške 4% výdavkov na chod MAS;
- **výdavky spojené s vypracovaním stratégie vrátane poradenských a konzultačných služieb na jej vypracovanie** (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;
- **výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou webového sídla** v **maximálnej výške 4% výdavkov** na chod MAS;
- **aktualizácia stratégie, štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie**. V rámci aktualizácie stratégie kapitola 1. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), kapitola 2. Prehľad zdrojov územia, kapitola 3. Analýzy a kapitola 4. Zostavenie strategického rámca, bod 4.1. musia zostať zachované t.j. nemôžu sa zmeniť (výnimka sa uplatňuje v prípade, ak MAS vykonáva zmeny v zmysle Usmernenia, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod 2. Zmeny so súhlasom PPA, písm. a). .
- **vedenie zložiek projektov** a uchovávanie dokladov;
- **výdavky na verejné obstarávanie** v maximálnej výške 2% výdavkov na chod MAS²⁰;
- **výdavky vynaložené v hotovosti** v max.výške 1 000 EUR/mesiac;
- **výdavky na občerstvenie súvisiace so zasadnutiami** výberovej komisie, monitorovacieho výboru, najvyššieho orgánu, výkonného orgánu a v rámci chodu MAS, preukazuje sa prezenčnými listinami
- **cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie)**

Cestovné náhrady (ubytovanie, cestovné – vrátane cestovného poistenia, stravné) upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov alebo osobitné predpisy. Pri právnych vzťahoch ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka **musí byť poskytnutie cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) písomne dohodnuté v zmluve, resp. dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov, ktoré sú uvedené v časti „Preukazuje sa pri ŽoP“ v rámci bodu 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny).**

Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami pre zamestnancov MAS, výkonný orgán, štatutárny orgán, členov výberovej komisie MAS a pre členov monitorovacieho výboru. V rámci interných výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť.

V rámci externých výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pre lektorov, tlmočníkov, prekladateľov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť.

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.

Pri použití súkromného automobilu je možné uplatniť aj postup prepočítania cestovných náhrad pomocou platných cenníkov autobusovej dopravy v prípade, že to interné smernice MAS dovoľujú.

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.

²⁰Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilé pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.

Ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

V prípade, že výdavky na stravné nie sú uplatnené podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.

Výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu.

Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky podľa **predloženého účtovného dokladu**.

Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.) sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu).

Akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom spolu s príslušnými prílohami, ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, že pracovníci majú uzatvorené dohody o pracovnej činnosti, prípade dohody o vykonaní práce na základe Zákonníka práce., ak sa uplatňuje, faktúra s príslušnými prílohami (rozpis výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné s priloženými kópiami dokladov z reštaurácií, hotelov a pod.), ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, uzatvorenej mandátnej zmluvy podľa Obchodného zákonníka,
- výdavky na stravné: výpočet sadzieb stravného;
- výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, čitateľná fotokópia cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby - bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad, vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou) v **zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;**
- pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky - doklad preukazujúci úhradu;
- výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: z webového sídla www.natankuj.sk), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou) v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, výdavky za parkovné;
- pri každej pracovnej ceste tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená správa z cesty;
- a iné podľa povahy výdavku.

- **výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:**

- a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (informačné a propagačné materiály, ako napr.: tlač, návrhy, grafická úprava, odborná úprava, výroba, kopírovanie, väzba, výroba infotabúľ, stojanov, distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov, CD nosiče, multimedálne DVD a pod., účasť na výstavách, na ktorých bude MAS propagovať a informovať o území MAS a stratégií vrátane výdavkov (zabezpečenie expozície) a honorárov pre zabezpečenie propagácie územia, pričom honoráre sú prípustné v maximálnej sadzbe 100 EUR/deň/osoba, v prípade 3 a viac osôb (skupina, súbor a pod.) 300 EUR/deň, PR aktivity - PR články, PR vystúpenie v médiách, písanie a zverejnenie tlačových správ, organizácia tlačových konferencií, deň otvorených dverí v rámci MAS);
- b) výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 1 000 EUR/mesiac;
- c) **interné výdavky:** vzdelávanie zamestnancov MAS¹, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie. Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:
 - školenia, semináre, konferencie, workshopy (vrátane účastníckych poplatkov, vložného a pod.);
 - cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre zamestnancov MAS¹, manažment MAS a členov MAS sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť - cestovné náhrady.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

- d) **externé výdavky**²¹ súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre, konferencie, workshopy) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS

²¹MAS nesmie organizovať, napr.: školenia, semináre, konferencie, workshopy a pod. zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie mimo SR.

	<p>(honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).</p> <ul style="list-style-type: none"> - personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <p>honoráre lektorom..... 165 EUR /1 hod. honoráre tlmočníkom 66 EUR /1 hod. honoráre prekladateľom..... 33 EUR /1 str.</p> <p>Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.</p> <ul style="list-style-type: none"> - prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu sauskutočňuje aj iná činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia; • cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť – cestovné náhrady – vrátane účasti zamestnancov a/alebo členov MAS na stretnutiach/zasadnutiach národných a európskych sietí, ktoré prispievajú k sieťovaniu v rámci prístupu LEADER. <p>Pomerné časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny: MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činností súvisiacich s prístupom LEADER - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m², vyťaženosť priestorov a pod.</p> <p>Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu LEADER - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov. • Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku. • Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti. • Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: <u>nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.</u> • <u>kancelárske potreby</u> - v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu LEADER aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná: <ul style="list-style-type: none"> - nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu LEADER a iné aktivity; - v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu LEADER spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu LEADER.
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vzdelávacie kurzy a vzdelávanie, ktoré je súčasťou bežných programov alebo systémov vzdelávania na stredoškolskej alebo vyššej úrovni; - výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie; - nákup použitého DHM a DNM; - nákup nákladných a osobných vozidiel; - refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty; - daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; - poradenské a konzultačné služby s výnimkou výdavkov spojených s vypracovaním stratégie; - výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; - stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci chodu MAS; - výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania; - výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia a výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené inými verejnými zdrojmi (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov); - technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla; - poisťné motorových vozidiel; - bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so

	<p>zriadením záložného práva;</p> <p>„Obmedzenie výdavkov v rámci opatrenia 4.3: Prevádzkové výdavky MAS v rámci tohto opatrenia sú oprávnené na podporu v rámci limitu 20% celkových verejných výdavkov na stratégiu, teda do výšky maximálne 20 % celkových verejných výdavkov na integrovanú stratégiu rozvoja územia, čo predstavuje maximálne 417 336 EUR od schválenia integrovanej stratégie miestneho rozvoja po koniec implementácie.</p> <p>Z tohto objemu sú oprávnené: náklady na prevádzku a administratívnu činnosť MAS; a minimálne 20% predstavujú náklady na budovanie zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa článku 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.“</p>
--	--

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ názov a merná jednotka	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Chod Miestnej akčnej skupiny	Počet členov MAS	76	82	Evidencia MAS, monitorovacie správy, fotodokumentácia, prihlášky
	Počet podporených projektov	0	110	Evidencia MAS, monitorovacie správy

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania	
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Podporiť vytváranie a fungovanie partnerstiev ako rozvinutej formy spolupráce, zároveň zvýšiť informovanosť a aktívny záujem obyvateľov o dianie v regióne	
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Upevniť a rozšíriť možnosti spolupráce s partnerskými MAS a prostredníctvom spoločného plánovania a spolupráce vzájomne riešiť problémy regiónov	
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	421 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE	
Podporované činnosti	<p>a) spoločný marketing LEADER-ovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;</p> <p>b) ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúľ, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;</p> <p>c) budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;</p> <p>d) prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.</p>	
Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	<p><u>V prípade spolupráce medzi územiami – národná spolupráca:</u> MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia s inou MAS alebo v spojení s verejno-súkromným partnerstvom v zmysle čl. 59 písm. e) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a v súlade s bodom 6.2.1. Koordinačná miestna akčná skupina a/alebo Koordinátor MAS Slovensko a bodom 6.2.2. Projektový partner tejto kapitoly.</p> <p><u>V prípade nadnárodnej spolupráce:</u> Jednotlivé MAS na území SR, ktoré sú vybrané RO na implementáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia v spojení s inou MAS v rámci krajín EÚ alebo partnerstvami, ktoré pracujú na princípe LEADER na území tretích krajín a v súlade s bodom 6.2.1. Koordinačná miestna akčná skupina a/alebo Koordinátor MAS Slovensko a bodom 6.2.2. Partner projektu tejto kapitoly.</p>	
Typ a počet projektov spolupráce	Projekt národnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 2
	Projekt nadnárodnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 2
A1. PROJEKT NÁRODNEJ SPOLUPRÁCE		

Zameranie projektu spolupráce	1.	<p>Hlavným cieľom je zviditeľniť MAS a jej spoločné kultúrne bohatstvo, či podporiť spoluprácu, inovácie, potrebné zručnosti, výmenu a prenos skúseností s implementáciou prístupu Leader.</p> <p>Základné aktivity: Spoločný marketing a podpora ochrany spoločného kultúrneho bohatstva rôznorodými investíciami, výmena praktických skúseností, spoločné podujatia, prenos praktických skúseností, ochrana spoločného kultúrneho bohatstva Ostatný popis bude zaktualizovaný v podanej žiadosti o NFP spoločne s partnerom.</p>		
	2.	<p>Hlavným cieľom je zviditeľniť MAS a jej spoločné kultúrne bohatstvo, či podporiť spoluprácu, inovácie, potrebné zručnosti, výmenu a prenos skúseností s implementáciou prístupu Leader.</p> <p>Základné aktivity: Spoločný marketing a podpora ochrany spoločného kultúrneho bohatstva rôznorodými investíciami, výmena praktických skúseností, spoločné podujatia, prenos praktických skúseností, ochrana spoločného kultúrneho bohatstva Ostatný popis bude zaktualizovaný v podanej žiadosti o NFP spoločne s partnerom.</p>		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	1 (MAS LEV) + 1 partner		
	2.	1 (MAS LEV) + 1 partner		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	06/2011 – 12/2014		
	2.	01/2012 – 12/2014		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
		VÚC	Iné verejné zdroje	
a) Príprava projektov spolupráce	1.	0,00	0,00	0,00
	2.	0,00	0,00	0,00
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	40 000,00	0,00	0,00
	2.	40 000,00	0,00	0,00
B1. PROJEKT NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE				
Zameranie projektu spolupráce	1.	<p>Hlavným cieľom je zviditeľniť MAS a jej spoločné kultúrne bohatstvo, či podporiť spoluprácu, inovácie, potrebné zručnosti, výmenu a prenos skúseností s implementáciou prístupu Leader.</p> <p>Základné aktivity: Spoločný marketing a podpora ochrany spoločného kultúrneho bohatstva rôznorodými investíciami, výmena praktických skúseností, spoločné podujatia, prenos praktických skúseností, ochrana spoločného kultúrneho bohatstva Ostatný popis bude zaktualizovaný v podanej žiadosti o NFP spoločne s partnerom.</p>		
	2.	<p>Hlavným cieľom je zviditeľniť MAS a jej spoločné kultúrne bohatstvo, či podporiť spoluprácu, inovácie, potrebné zručnosti, výmenu a prenos skúseností s implementáciou prístupu Leader.</p> <p>Základné aktivity: Spoločný marketing a podpora ochrany spoločného kultúrneho bohatstva rôznorodými investíciami, výmena praktických skúseností, spoločné podujatia, prenos praktických skúseností, ochrana spoločného kultúrneho bohatstva Ostatný popis bude zaktualizovaný v podanej žiadosti o NFP spoločne s partnerom.</p>		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	1 (MAS LEV) + 1 partner		
	2.	1 (MAS LEV) + 1 partner		
Predpokladaný termín realizácie	1.	06/2011 – 12/2014		

projektu spolupráce	2.	01/2012 – 12/2014		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	0,00	0,00	0,00
	2.	0,00	0,00	0,00
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	40 000,00	0,00	0,00
	2.	40 000,00	0,00	0,00

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY OPATRENIA

Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Príprava projektov spolupráce	A1+B1	0,00	0,00	0,00
Realizácia projektov spolupráce	A1+B1	160 000,00	0,00	0,00
Celkový rozpočet opatrenia	A1+B1	160 000,00	0,00	0,00

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Vykonávanie projektov	Počet výmenných pobytov MAS	0	16	Evidencia MAS, monitorovacie správy, fotodokumentácia
	Počet spolupracujúcich MAS	2	4	Evidencia MAS, monitorovacie správy, fotodokumentácia, zmluvy

ZMENA V ZMYSLE USMERNENIA PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADERⁱ

<i>Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Odôvodnenieⁱⁱ

V súvislosti s aktualizáciou Usmernenia č. 1.13, platného a účinného od 13.03.2013 sme vykonali povinné zmeny ISRÚ, ktoré sa týkajú implementácie. Ide o aktualizáciu opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to zmien v Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3).

Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADERⁱⁱⁱ

Áno *Nie*

Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER^{iv}

Aktualizácia č.12 k ISRÚ si nevyžaduje zmeny v rámci záväznej osnovy ISRÚ v časti Akčný plán.

Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec^v

Aktualizácia č. 12 si nevyžaduje zmeny v zmysle kapitoly 4 – Zostavenie strategického rámca, podkapitoly Monitorovací a hodnotiaci rámec.

Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia^{vi}		
Zmena v rámci aktualizácie si nevyžaduje ďalšie zmeny v rámci Závaznej osnovy Integrovanej stratégie rozvoja územia.		
Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4).	<input type="checkbox"/> Nerelevantné!	
Odôvodnenie^{vii}		
Nerelevantné!		
Aktualizácia prílohy č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie^{viii}		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADERⁱⁱⁱ		
<input checked="" type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER^{iv}		
Aktualizácia č. 12 si nevyžaduje zmeny v rámci kapitoly 4.2 Akčný plán.		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec^v		
Časť „Monitorovací a hodnotiaci rámec“ nebolo nutné meniť ani doplniť.		
Aktualizácia postupov pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov))^{ix}		
Výberové kritériá		
P.č.	Kritérium	
Bodovacie kritériá		
P. č.	Kritérium	Body
Postup pri rovnakom počte bodov		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia^{vi}		
V zmysle úprav jednotlivých kapitol v Usmernení č. 1.13 boli tieto zmeny zakomponované do týkajúcich sa častí ISRÚ, pričom sa zmeny týkajú najmä prílohy č. 4 a časti zber a hodnotenie projektov.		
Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.	<input type="checkbox"/> Nerelevantné!	
Odôvodnenie^x		
Úprava min a max výšky oprávnených výdavkov na projekty nebola menená.		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADERⁱⁱⁱ		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER^{iv}		

Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER nebol Dodatkom č. 12 k ISRÚ zmenený.	
Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán^{xi}	
Finančný plán nebol v zmysle Dodatku č. 12 k ISRÚ zmenený.	
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec^v	
Monitorovací a hodnotiaci rámec nebol v zmysle Dodatku č. 12 k ISRÚ zmenený.	
Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013^{xii}	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia^{vi}	
Aktualizácia č. 12 k ISRÚ nerieši úpravu min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, nevznikli zmeny s väzbou na audit zdrojov, SWOT analýzu a vybrané rozvojové priority v zmysle schválenej stratégie.	
Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.	<input type="checkbox"/> NERELEVANTNÉ!
Odôvodnenie^{xiii}	
Aktualizácia ISRÚ Dodatkom č. 12 nepojednáva o zmene financií v rámci jednotlivých opatrení osi 3.	
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADERⁱⁱⁱ	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER^{iv}	
Netýka sa!	
Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán^{xi}	
Netýka sa!	
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec^v	
Netýka sa!	
Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013^{xii}	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia^{vi}	
Netýka sa!	
Zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER schválil (uvedte príslušný orgán MAS)	Valné zhromaždenie MAS LEV
Dátum schválenia zmeny	26.03.2013
Podpis štatutárneho zástupcu MAS	

37 Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.

PRÍLOHA Č.6
ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OBČIANSKE ZDRUŽENIE MAS LEV, O.Z.

CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): 71

subjekty zastupujúce verejný sektor (v %): 46,48 %

subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %): 53,52 %

P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul ^{xiv}	FO/PO ^{xv}	Sídlo/adresa ^{xvi}	IČO/DÁTUM NARODENIA ^{xvii}	Sektor V/S/O ^{xviii}	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo (MAS) ^{xix}
1.	obec Baldovce	PO	Baldovce 46, 053 04 Spišské Podhradie	00328936	V	Vladimír Chovanec
2.	obec Bijacovce	PO	053 06 Bijacovce 7	00328961	V	Mgr. Ján Pivovarniček
3.	SOŠ Bijacovce	PO	053 06 Bijacovce	00158925	V	Ing. Pavol Sedlák
4.	obec Brutovce	PO	053 73 Brutovce 95	00328979	V	Jozef Komara
5.	obec Buglovce	PO	Buglovce 56, 053 04 Spišské Podhradie	00328987	V	Vincent Koňak
6.	obec Beharovce	PO	053 05 Beharovce 57	00328944	V	Igor Polomský
7.	obec Dlhé Stráže	PO	Dlhé Stráže 13, 054 01 Levoča	00329011	V	Vladimír Slanina
8.	obec Doľany	PO	Doľany 2, 053 02 Spišský Hrhov	00329029	V	Štefan Kamenický
9.	obec Domaňovce	PO	Domaňovce 92, 053 02 Spišský Hrhov	00329037	V	Štefan Gonda
10.	obec Dravce	PO	Dravce 27, 054 14 Spišský Štvrtok	00329045	V	Ing. Elena Bašistová
11.	obec Dúbrava	PO	Dúbrava 54, 053 05 Beharovce	00329053	V	Ondrej Hovančík
12.	obec Granč - Petrovce	PO	Gašparovec 107/8, 053 05 Beharovce	00329070	V	Mgr. Peter Pitoňák
13.	obec Harakovce	PO	Harakovce 13, 053 05 Beharovce	17083087	V	Božena Melíšková
14.	obec Jablonov	PO	053 03 Jablonov 165	00329193	V	Jozef Molčan

15.	Ing. Monika Molčanová aktivista Jablonov	FO	053 03 Jablonov 188	04.05.1980	O	-
16.	obec Klčov	PO	Klčov 112, 053 02 Spišský Hrhov	00329240	V	Miroslav Fabián
17.	obec Korytné	PO	Korytné 14, 053 05 Beharovce	35529547	V	Ing. Peter Palenčár
18.	obec Kurimany	PO	Kurimany 56, 054 01 Levoča	00329291	V	Anna Hricová
19.	Ing. Zuzana Šínová aktivista Kurimany	FO	Kurimany 9, 054 01 Levoča	12.04.1980	O	-
20.	obec Lúčka	PO	Lúčka 32, 053 05 Jablonov	17080371	V	Euboš Tatranský
21.	obec Nemešany	PO	Nemešany 30, 053 02 Spišský Hrhov	00329401	V	Mária Gallovičová
22.	obec Nižné Repaše	PO	Nižné Repaše 97, 053 71 Vyšné Repaše	00329410	V	Marta Vrábľová
23.	obec Oľšavica	PO	Oľšavica 94, 053 73 Brutovce	00329444	V	Mikuláš Demočko
24.	obec Ordzovany	PO	Ordzovany 66, 053 06 Bijacovce	00329461	V	Pavol Koperdák
25.	Stanislav Jansčák aktivista Ordzovany	FO	Ordzovany 46, 053 06 Bijacovce	27.02.1956	O	-
26.	obec Pavľany	PO	Pavľany 56, 053 71 Vyšné Repaše	00329479	V	Monika Maximová
27.	obec Poľanovce	PO	Poľanovce 7, 053 05 Beharovce	00329487	V	Jozef Kaľavský
28.	Helena Iľašová aktivista Poľanovce	FO	Poľanovce 2, 053 05 Beharovce	10.04.1968	O	-
29.	obec Pongrácovce	PO	Pongrácovce 30, 053 05 Beharovce	00329495	V	Mgr. Mária Matlochová
30.	mesto Spišské Podhradie	PO	Štefanikova 5, 053 04 Spišské Podhradie	00329622	V	Mgr. Jozef Bača
31.	Jozef Vencel aktivista Spišské Podhradie	FO	Májová 44, 053 04 Spišské Podhradie	06.03.1953	O	-
32.	Spišský hrad – Podbranisko, záujmové združenie právnických osôb	PO	Mariánske nám. č.37, 053 04 Spišské Podhradie	37885154	O	Ondrej Hovančík
33.	obec Spišský Štvrtok	PO	Tatranská 4, 053 14 Spišský Štvrtok	00329631	V	Ing. Ján Greš
34.	Anna Gombaská	FO	Ul. Obrancov Mieru 278/6, 053 14 Spišský Štvrtok	17.06.1957	O	-
35.	obec Studenec	PO	Studenec 3, 053 04 Spišské Podhradie	00329673	V	Imrich Sivák
36.	obec Torysky	PO	053 72 Torysky 20	00329703	V	Ján Čarák

37.	obec Uloža	PO	Uloža 76, 053 71 Vyšné Repaše	00329720	V	František Seman
38.	obec Vyšné Repaše	PO	053 71 Vyšné Repaše 53	003299762	V	Žofia Kurucová
39.	mesto Levoča	PO	Nám. Majstra Pavla 4, 054 01 Levoča	00329321	V	Ing. Miroslav Vilkovský
40.	Ing. Rastislav Sloboda aktivista Levoča	FO	Ovocinárska 1, 054 01 Levoča	16.04.1968	O	-
41.	Hotel Arkáda	FO	Nám. Majstra Pavla 26, 054 01 Levoča	36451134	S	Miroslav Čurilla
42.	SOŠ Majstra Pavla v Levoči	PO	Kukučínová 9, 054 01 Levoča	00159514	V	Ing. Alena Hrešková
43.	Václav Trnka, UNZZ	FO	Pri Strelnici 29, 054 01 Levoča	05.02.1961	O	-
44.	ZP ZŠI pre nevidiacich a slabozrakých	PO	Nám. Š.Kluberta 2, 054 01 Levoča	31949177	O	PaedDr. Šarlota Múdra
45.	Združenie majiteľov a priateľov Odorice	PO	Odorica 1025/4, 054 01 Levoča	33940651	S	Zuzana Homolová
46.	Penzión MIVA	FO	G.Hermana 10, 054 01 Levoča	36704041	S	Marta Vojtkovská
47.	Zväz Ekotrend	PO	M. Hlaváčka 21, 054 01 Levoča	31117384	S	Ing. Ladislav Janičina
48.	Centrum prvého kontaktu Levoča	PO	Nám. Majstra Pavla 28, 054 01 Levoča	37878115	O	Ing. Andrea Hradiská
49.	Ing. Katarína Pjataková	FO	Francisciho 1690/25, 054 01 Levoča	15.12.1978	O	-
50.	Ing. Jana Sakalíková (rod. Iľašová)	FO	Dúbrava 90, 053 05 Beharovce	27.11.1983	O	-
51.	Mgr. Zuzana Beregházyová	FO	Francisciho 41, 054 01 Levoča	16.11.1974	O	-
52.	Mgr. Norbert Végh	FO	Nová 66, 054 01 Levoča	10905235	S	Mgr. Norbert Végh
53.	Občianske združenie spoločnosť A.E.	PO	pobočka – Nová 19, 054 01 Levoča	42029708	O	Ondrej Szuttor
54.	OZ Krásny Spiš	PO	Nám. Majstra Pavla 30, Levoča	420 37 336	S	Martin Ilečko
55.	SHR – Ing. Michal Fecko	FO	Bielidlá 3, 053 04 Spišské Podhradie	374 79 016	S	Ing. Michal Fecko
56.	Slovnormál, s.r.o. Granč- Petrovce	PO	Družstevná 170, 053 05 Granč - Petrovce	316 97 143	S	Milan Ondruš
57.	Mestské kultúrne stredisko mesta Levoča	PO	Nám. Majstra Pavla 54, 054 01 Levoča	42080312	O	Mgr. Ingrid Kamenická
58.	Rastislav Sminčák	FO	Bottová 16, 054 01 Levoča	07.11.1974	O	-

59.	Nová Kapitula	PO	Spišská Kapitula 13/670, 053 04 Spišské Podhradie	42083079	O	Ing. Peter Súkeník
60.	J-UNIT, s.r.o.	PO	Hviezdoslavova 72/52, 053 04 Spišské Podhradie	36749192	S	Kamil Jurkovský
61.	FreeTime, o.z.	PO	Železničný riadok 10, 054 01 Levoča	42228972	O	Lukáš Nič, Ing.
62.	Stavebná prevádzkareň, s.r.o	PO	Probstnerova cesta 9, 054 01 Levoča	36451975	S	Ing. Ján Škotta
63.	Mgr. Gabriela Palenčárová	FO	Korytné 4, 053 05 Beharovce	26.09.1986	O	-
64.	Ing. Mariana Malecová	FO	Dravce 63, 053 14 Spišský Štvrtok	6.1.1980	O	-
65.	Mária Garčárová	FO	Domaňovce 220, Domaňovce	12.10.1951	O	-
66.	Milan Ondruš	FO	Družstevná 112, 053 05 Granč – Petrovce	37705636	S	Milan Ondruš
67.	Ing. Dušan Gallovič	FO	Nemešany 39, 053 02 Spišský Hrhov	4.9.1972	O	-
68.	Združenie FEMAN, Slovensko-európska kultúrna spoločnosť	PO	Sídlo: Zvonárska 21, 040 01 Košice, Slovensko, Prevádzka: Európsky dom, Spišská Kapitula	31961681	O	Ing. Eduard Buraš
69.	Jozef Janus	FO	Kláštorská 22, 054 01 Levoča	10759018	S	Jozef Janus
70.	Ing. Žaneta Mareková	FO	Kukučínova 4, 054 01 Levoča	5.4.1975	O	-
71.	Združenie turizmu Levoča	PO	Kováčova vila 2, 054 01 Levoča	36157228	O	Ing. Dana Palza

PRÍLOHA Č.8
PERSONÁLNA MATICA

NAJVYŠŠÍ ORGÁN

NAJVYŠŠÍ ORGÁN	Názov	Valné zhromaždenie					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	46,48 %					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	53,52 %					
	Celkový počet členov najvyššieho orgánu	71					
P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul	FO/PO	Sídlo/adresa	IČO/ DÁTUM NARODENIA	Sektor v/s	Zástupca subjektu pre verejno-súkromné partnerstvo (MAS)	Zodpovednosť a úlohy v orgáne
1.	obec Baldovce	PO	Baldovce 46, 053 04 Spišské Podhradie	00328936	V	Vladimír Chovanec	Člen
2.	obec Bijacovce	PO	053 06 Bijacovce 7	00328961	V	Mgr. Ján Pivovarniček	Monitorovací výbor
3.	SOŠ Bijacovce	PO	053 06 Bijacovce	00158925	V	Ing. Pavol Sedlák	Člen
4.	obec Brutovce	PO	053 73 Brutovce 95	00328979	V	Jozef Komara	Správna rada
5.	obec Buglovce	PO	Buglovce 56, 053 04 Spišské Podhradie	00328987	V	Vincent Koňak	Člen
6.	obec Beharovce	PO	053 05 Beharovce 57	00328944	V	Igor Polomský	Člen
7.	obec Dlhé Stráže	PO	Dlhé Stráže 13, 054 01 Levoča	00329011	V	Vladimír Slanina	Člen
8.	obec Doľany	PO	Doľany 2, 053 02 Spišský Hrhov	00329029	V	Štefan Kamenický	Člen
9.	obec Domaňovce	PO	Domaňovce 92, 053 02 Spišský Hrhov	00329037	V	Štefan Gonda	Člen
10.	obec Dravce	PO	Dravce 27, 054 14 Spišský Štvrtok	00329045	V	Ing. Elena Bašistová	Člen
11.	obec Dúbrava	PO	Dúbrava 54, 053 05 Beharovce	00329053	V	Ondrej Hovančík	Člen
12.	obec Granč - Petrovce	PO	Gašparovec 107/8, 053 05 Beharovce	00329070	V	Mgr. Peter Pitoňák	Správna rada
13.	obec Harakovce	PO	Harakovce 13, 053 05 Beharovce	17083087	V	Božena Melišková	Člen

14.	obec Jablonov	PO	053 03 Jablonov 165	00329193	V	Jozef Molčan	Člen
15.	Ing. Monika Molčanová aktivista Jablonov	FO	053 03 Jablonov 188	04.05.1980	O		Člen
16.	obec Klčov	PO	Klčov 112, 053 02 Spišský Hrhov	00329240	V	Miroslav Fabián	Správna rada
17.	obec Korytné	PO	Korytné 14, 053 05 Beharovce	35529547	V	Ing. Peter Palenčár	Člen
18.	obec Kurimany	PO	Kurimany 56, 054 01 Levoča	00329291	V	Anna Hricová	Člen
19.	Ing. Zuzana Šínová aktivista Kurimany	FO	Kurimany 9, 054 01 Levoča	12.04.1980	O		Člen/ administratívny pracovník kancelárie MAS
20.	obec Lúčka	PO	Lúčka 32, 053 05 Jablonov	17080371	V	Ľuboš Tatranský	Člen
21.	obec Nemešany	PO	Nemešany 30, 053 02 Spišský Hrhov	00329401	V	Mária Gallovičová	Člen
22.	obec Nižné Repaše	PO	Nižné Repaše 97, 053 71 Vyšné Repaše	00329410	V	Marta Vrábľová	Monitorovací výbor
23.	obec Oľšavica	PO	Oľšavica 94, 053 73 Brutovce	00329444	V	Mikuláš Demočko	Člen
24.	obec Ordzovany	PO	Ordzovany 66, 053 06 Bijacovce	00329461	V	Pavol Koperdák	Člen
25.	Stanislav Jansčák aktivista Ordzovany	FO	Ordzovany 46, 053 06 Bijacovce	27.02.1956	O		Člen
26.	obec Pavľany	PO	Pavľany 56, 053 71 Vyšné Repaše	00329479	V	Monika Maximová	Člen
27.	obec Poľanovce	PO	Poľanovce 7, 053 05 Beharovce	00329487	V	Jozef Kaľavský	Člen
28.	Helena Iľašová aktivista Poľanovce	FO	Poľanovce 2, 053 05 Beharovce	10.04.1968	O		Člen
29.	obec Pongrácovce	PO	Pongrácovce 30, 053 05 Beharovce	00329495	V	Mgr. Mária Matlochová	Člen
30.	mesto Spišské Podhradie	PO	Štefanikova 5, 053 04 Spišské Podhradie	00329622	V	Mgr. Jozef Bača	Člen
31.	Jozef Vencel aktivista Spišské Podhradie	FO	Májová 44, 053 04 Spišské Podhradie	06.03.1953	O		Člen
32.	Spišský hrad – Podbranisko, záujmové združenie právnických osôb	PO	Mariánske nám. č.37, 053 04 Spišské Podhradie	37885154	O	Ondrej Hovančík	Člen
33.	obec Spišský Štvrtok	PO	Tatranská 4, 053 14 Spišský Štvrtok	00329631	V	Ing. Ján Greš	Člen
34.	Anna Gombaská	FO	Ul. Obrancov Mieru 278/6, 053 14 Spišský Štvrtok	17.06.1957	O		Revízna komisia
35.	obec Studenec	PO	Studenec 3, 053 04 Spišské Podhradie	00329673	V	Imrich Sivák	

36.	obec Torysky	PO	053 72 Torysky 20	00329703	V	Ján Čarák	Člen
37.	obec Uloža	PO	Uloža 76, 053 71 Vyšné Repaše	00329720	V	František Seman	Člen
38.	obec Vyšné Repaše	PO	053 71 Vyšné Repaše 53	003299762	V	Žofia Kurucová	Revízná komisia
39.	mesto Levoča	PO	Nám. Majstra Pavla 4, 054 01 Levoča	00329321	V	Ing. Miroslav Vilkovský	Člen
40.	Ing. Rastislav Sloboda aktivista Levoča	FO	Ovocinárska 1, 054 01 Levoča	16.04.1968	O		Monitorovací výbor
41.	Hotel Arkáda	FO	Nám. Majstra Pavla 26, 054 01 Levoča	36451134	S	Miroslav Čurilla	Člen
42.	SOŠ Majstra Pavla v Levoči	PO	Kukučínová 9, 054 01 Levoča	00159514	V	Ing. Alena Hrešková	Člen
43.	Václav Trnka, UNZZ	FO	Pri Strelnici 29, 054 01 Levoča	05.02.1961	O		Člen
44.	ZP ZŠI pre nevidiacich a slabozrakých	PO	Nám. Š. Kluberta 2, 054 01 Levoča	31949177	O	PaedDr. Šarlota Múdra	Člen
45.	Združenie majiteľov a priateľov Odorice	PO	Odorica 1025/4, 054 01 Levoča	33940651	S	Zuzana Homolová	Člen
46.	Penzión MIVA	FO	G.Hermana 10, 054 01 Levoča	36704041	S	Marta Vojtkovská	Člen
47.	Zväz Ekotrend	PO	M. Hlaváčka 21, 054 01 Levoča	31117384	S	Ing. Ladislav Janičina	Člen
48.	Centrum prvého kontaktu Levoča	PO	Nám. Majstra Pavla 28, 054 01 Levoča	37878115	O	Ing. Andrea Hradiská	Predseda MAS LEV, predseda Správnej rady
49.	Ing. Katarína Pjatáková	FO	Francisciho 1690/25, 054 01 Levoča	15.12.1978	O		Člen/ manažér MAS
50.	Ing. Jana Sakalíková (rod. Iľašová)	FO	Dúbrava 90, 053 05 Beharovce	27.11.1983	O		Člen/ hlavná účtovníčka MAS do 31.7.2012
51.	Mgr. Zuzana Beregházyová	FO	Francisciho 41, 054 01 Levoča	16.11.1974	O		Správna rada
52.	Mgr. Norbert Végh	FO	Nová 66, 054 01 Levoča	10905235	S	Mgr. Norbert Végh	Člen
53.	Občianske združenie spoločnosť A.E.	PO	pobočka – Nová 19, 054 01 Levoča	42029708	O	Ondrej Szuttor	Člen
54.	OZ Krásny Spiš	PO	Nám. Majstra Pavla 30, Levoča	420 37 336	S	Martin Ilečko	Člen
55.	SHR – Ing. Michal Fecko	FO	Bielidlá 3, 053 04 Spišské Podhradie	374 79 016	S	Ing. Michal Fecko	Monitorovací výbor
56.	Slovnormal, s.r.o. Granč-Petrovce	PO	Družstevná 170, 053 05 Granč - Petrovce	316 97 143	S	Milan Ondruš	Správna rada
57.	Mestské kultúrne stredisko mesta Levoča	PO	Nám. Majstra Pavla 54, 054 01 Levoča	42080312	O	Mgr. Ingrid Kamenická	Člen

58.	Rastislav Sminčák	FO	Bottovej 16, 054 01 Levoča	07.11.1974	O		Monitorovací výbor
59.	Nová Kapitula	PO	Spišská Kapitula 13/670, 053 04 Spišské Podhradie	42083079	O	Ing. Peter Súkeník	Správna rada
60.	J-UNIT, s.r.o.	PO	Hviezdoslavova 72/52, 053 04 Spišské Podhradie	36749192	S	Kamil Jurkovský	Revízná komisia
61.	FreeTime, o.z.	PO	Železničný riadok 10, 054 01 Levoča	42228972	O	Lukáš Nič, Ing.	Člen
62.	Stavebná prevádzkareň, s.r.o	PO	Probstnerova cesta 9, 054 01 Levoča	36451975	S	Ing. Ján Škotta	Člen
63.	Mgr. Gabriela Palenčárová	FO	Korytné 4, 053 05 Beharovce	26.09.1986	O		Člen – pomocná účtovníčka MAS, registratúra
64.	Ing. Mariana Malecová	FO	Dravce 63, 053 14 Spišský Štvrtok	6.1.1980	O		Člen - administratívna výpomoc pre MAS, administrácia webového sídla
65.	Mária Garčárová	FO	Domaňovce 220, Domaňovce	12.10.1951	O		Člen
66.	Milan Ondruš	FO	Družstevná 112, 053 05 Granč – Petrovce	37705636	S	Milan Ondruš	Člen
67.	Ing. Dušan Gallovič	FO	Nemešany 39, 053 02 Spišský Hrhov	4.9.1972	O		Člen
68.	Združenie FEMAN, Slovensko-európska kultúrna spoločnosť	PO	Sídlo: Zvonárska 21, 040 01 Košice, Slovensko, Prevádzka: Európsky dom, Spišská Kapitula	31961681	O	Ing. Eduard Buraš	Člen
69.	Jozef Janus	FO	Kláštorská 22, 054 01 Levoča	10759018	S	Jozef Janus	Člen
70.	Ing. Žaneta Mareková	FO	Kukučínova 4, 054 01 Levoča	5.4.1975	O		Člen
71.	Združenie turizmu Levoča	PO	Kováčova vila 2, 054 01 Levoča	36157228	O	Ing. Dana Palza	Člen

ⁱUved'te typ zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.

ⁱⁱUved'te odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.

ⁱⁱⁱUved'te či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

^{iv}Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

^vUved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.4

Monitorovací a hodnotiaci rámec. Zároveň uveďte zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

^{vi}Uveďte či zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj iné zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia. Zároveň uveďte zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

^{vii}Uveďte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie - odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie rozšírenia, resp. doplnenia opatrení a činností, uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a väzbu na špecifický cieľ a/alebo prioritu v Prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie., ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia).

^{viii}Uveďte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia. Zároveň uveďte zmenu v prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

^{ix}Uveďte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, v prípade doplnenia opatrení zariadenie postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (v zmysle informácií k vyplneniu Prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia):

- buď len výberové kritéria,
- buď len bodovacie kritéria. V prípade bodovacích kritérií je potrebné uviesť kritérium – počet bodov, príp. škálu bodov,
- kombináciu výberových kritérií a bodovacích kritérií,

tak, aby sa eliminovala možnosť subjektívneho hodnotenia Výberovej komisie MAS.

^xUveďte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie - odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie úpravy min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3., uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a vybrané rozvojové priority v zmysle schválenej stratégie, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia) v stratégií.

^{xi}Uveďte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.3 Finančný plán. Zároveň uveďte zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

^{xii}Uveďte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013. Zároveň uveďte zmenu v prílohe č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

^{xiii}Uveďte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie - odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie presunu finančných prostriedkov, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia musí ostať zachovaný pre príslušné opatrenie osi 3 z ktorého sa presúvajú finančné prostriedky) v stratégií.

^{xiv}Názov subjektu u právnických osôb musí byť uvedený presne v súlade s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločenstiev a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.) u obcí sa uvádza názov obce. Pri fyzických osobách sa uvedie priezvisko, meno a titul.

^{xv}FO – fyzická osoba, PO – právnická osoba.

^{xvi}Vyplňte údaj deklarujúci pôsobenie v území verejno-súkromného partnerstva (sídlo v prípade právnickej osoby, miesto podnikania v prípade fyzickej osoby, prevádzku podniku, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu fyzickej osoby).

^{xvii}U právnických osôb sa uvádza Identifikačné číslo a u fyzických osôb sa uvádza dátum narodenia.

^{xviii}Uved'te, ktorý sektor subjekt zastupuje - V - verejný sektor, S – súkromný sektor, O – občiansky sektor, (mimovládny sektor, občania).

^{xix}V prípade právnickej osoby je potrebné uviesť štatutárneho zástupcu, resp. povereného zástupcu.